

**План мероприятий (дорожная карта)
Управления образованием администрации ТМР по подготовке и проведению оздоровительной
кампании в Таборинском муниципальном районе в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мероприятия по созданию нормативно правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании			
1.	Подготовка проекта изменений в постановление главы Таборинского муниципального района, регламентирующего межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Таборинского муниципального района в каникулярный период.	по необходимости	юрисконсульт МКУ «Информационно-методического центра»
2.	Внесение изменений в Административный регламент муниципальных услуг «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время»	по необходимости	юрисконсульт МКУ «Информационно-методического центра»
Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха и их оздоровления			
3.	Организация работы по получению в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора заключений о соответствии лагерей дневного пребывания, требованиям СанПиН	Март-апрель	Руководители образовательных организаций
4.	Подготовка и предоставление информации о дислокации организаций отдыха и оздоровления детей в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ».	март	Ведущий специалист Управления образованием

5.	Заседание районной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Таборинском муниципальном районе, в каникулярное время с участием представителей надзорных органов о создании условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей о задачах и организационных мероприятиях по подготовке к оздоровительной кампании 2024 года	25 марта	Заведующий Управления образованием
----	---	----------	------------------------------------

6.	Проведение рабочего совещания о готовности организаций отдыха и оздоровления детей к летней оздоровительной компании, создание безопасных условий пребывания в них детей	до 30 апреля	Ведущий специалист Управления образованием
7.	Приемка организаций отдыха и оздоровления детей Таборинского муниципального района	до 30 мая	Межведомственная оздоровительная комиссии

Организационно-управленческие мероприятия

8.	Совещание с руководителями образовательных организаций, на базе которых планируются лагеря с дневным пребыванием детей о задачах и организационных мероприятиях по подготовке к оздоровительной кампании 2024 года	01 апреля	Заведующий Управления образованием
9.	Определение целевых показателей по охвату отдыхом детей в оздоровительных организациях на 2024 год	январь 2024г.	Ведущий специалист Управления образованием
10.	Подготовка локального акта МОУО – Управления образованием об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Таборинском муниципальном районе в 2024 году	февраль 2024 г.	Ведущий специалист Управления образованием
12.	Подготовка локального акта Главы администрации Таборинского МР о дислокации лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных организаций в каникулярный и количестве детей, определение стоимости путевок детям в лагерях дневного пребывания детей в 2024 году в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Свердловской области	февраль 2023г.	Ведущий специалист Управления образованием МКУ «ЦБ»

14.	Согласование муниципального задания для образовательных организаций по целевым показателям «Организация отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания» и Организация загородного отдыха и оздоровления детей» за счет субсидий областного и местного бюджетов	январь 2024 г.	Ведущий специалист Управления образованием МКУ «ЦБ»
16.	Оформление заявки на участие в реализации областного проекта «Поезд здоровья»	до 01 февраля	Ведущий специалист Управления образованием
17.	Изучение предложений детских санаторно – оздоровительных организаций о детском отдыхе в санаторно – оздоровительных лагерях круглогодичного действия	до 01 марта	Ведущий специалист Управления образованием

18.	Организация информирования родителей, руководителей бюджетных учреждений и организаций всех форм собственности о сроках и порядке приема заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей	до 01 марта	Ведущий специалист Управления образованием
19.	Внесение изменений в региональный Реестр организаций отдыха и их оздоровления Свердловской области	до 15 апреля	Ведущий специалист Управления образованием
20.	Прием и обработка заявлений родителей (законных представителей) на приобретение путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей	до 01 мая	Ведущий специалист Управления образованием Руководители организаций отдыха и оздоровления
21.	Заключение Соглашений с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на предоставление субсидий и субвенций из средств областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное и учебное время	до 01 марта	МКУ «ЦБ»
22.	Приобретение путевок для отдыха детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия свердловской области и за ее пределами	до 01 мая	МКУ «ЦБ»

23.	Мониторинг готовности лагерей с дневным пребыванием детей в летней оздоровительной кампании	до 30 мая	Ведущий специалист Управления образованием
24.	Подведение итогов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в таборинском муниципальном районе, анализ эффективности и достижения целевых показателей охвата детей всеми формами отдыха и оздоровления в 2024 году и подготовка отчетности	до 20 декабря	Ведущий специалист Управления образованием МКУ «ЦБ»
25.	Подготовка предложений по целевым показателям по всем видам отдыха детей на 2025 год	до 20 декабря	Ведущий специалист Управления образованием МКУ «ЦБ»
Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала			
27.	Подготовка и направление в образовательные организации методических рекомендаций по организации деятельности лагеря дневного пребывания, формы отчета и указаний по его заполнению, написанию оздоровительнообразовательных программ	апрель	Ведущий специалист Управления образованием
28.	Проведение семинара оздоровительно - образовательных программ организаций отдыха и оздоровления детей (руководители, педагоги, задействованные в работе лагерей), в т.ч. с представлением опыта воспитательных форм и методов работы с детьми	до 25 мая	Ведущий специалист Управления образованием Руководители лагерей дневного пребывания.
29.	Осуществление контроля реализации воспитательных программ и безопасных условий отдыха детей в лагерях дневного пребывания.	в течение всего периода смены	Ведущий специалист Управления образованием