

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«28» ноября 2023 г.

№ 218-1 од

с. Таборы

***О профилактике буллинга и порядке действий персонала
при столкновении со случаями насилия в образовательных
организациях Таборинского муниципального района***

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в образовательных учреждениях Таборинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школ по работе в данном направлении:
 - школьной психолого-педагогической службы,
 - школьной службы примирения (медиация),
 - МО классных руководителей.
2. Заместителям директоров:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
 - утвердить «Порядок действий персонала школ при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).
3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Управления образованием администрации

Таборинского муниципального района

Кузнецова

Т.С. Кузнецова

	<ol style="list-style-type: none"> 3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам). 	
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» 	
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе. 	
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 	

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии.

2. _____

3. Кто сообщил:

_____ ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО

_____ неизвестно _____

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

_____ ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

_____ ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

_____ дата

_____ подпись

4. Дата и время происшествия:

5. Место происшествия:

6. Краткое описание происшествия:

дата

подпись

11. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____
кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\ дата

подпись

12. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

13. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

14. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«28» ноября 2023 г.

№ 218-2 од

с. Таборы

О назначении ответственного лица за реализацию плана мероприятий по профилактике буллинга в общеобразовательных учреждениях Таборинского муниципального района

В целях организации работы по профилактике буллинга в общеобразовательных учреждениях Таборинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику буллинга в общеобразовательных учреждениях Таборинского муниципального района - Р.Ю. Джафарова, юрисконсульта МКУ ИМЦ.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Управления образованием администрации

Таборинского муниципального района



Т.С. Кузнецова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике буллинга в образовательных организациях
Таборинского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение совещания, семинара-практикума для заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций Таборинского муниципального района	Управление образованием	в течение года	Программа семинара, информационное освещение в сети Интернет
2.	Проведение рабочих совещаний с педагогическими коллективами по профилактике буллинга в образовательных организациях Таборинского муниципального района	Руководители образовательных организаций, заместители по воспитательной работе	в течение года	Протокол совещаний, регистрационный лист
3.	Создание на официальных сайтах образовательных организаций и Управления образования разделов по профилактике буллинга	Управление образованием Руководители образовательных организаций	в течение года	Информация на официальных сайтах
4.	Актуализация в образовательных организациях «Антибуллинговой хартии»	Руководители образовательных организаций, заместители по воспитательной работе	в течение года	Наличие в образовательных организациях «Антибуллинговой хартии»
5.	Внедрение в образовательных организациях «Школьного ориентира»	Руководители образовательных организаций, заместители по воспитательной работе	ноябрь 2023	Наличие в образовательных организациях «Школьного ориентира»
6.	Совещание с руководителями образовательных организаций и их заместителями по воспитательной работе «О промежуточных итогах реализации в образовательных организациях по профилактике буллинга в школе»	Управление образованием Руководители образовательных организаций, заместители по воспитательной работе	Декабрь 2023	Аналитическая справка по итогам совещания
7.	Проведение в образовательных организациях «Театра Дружбы» и профилактической квест-игры «Класс#ВместеДружба»	Руководители образовательных организаций	Январь-март 2024	Программы мероприятий
8.	Обобщение опыта образовательных организаций по профилактике буллинга	Управление образованием	Апрель-май 2024	Аналитическая справка о реализации пилотного проекта по профилактике буллинга образовательных организаций, информационное освещение в сети Интернет
9.	Отчетное совещание по итогам учебного года по реализации по профилактике буллинга в образовательных организациях	Управление образованием, Руководители образовательных организаций, заместители по воспитательной работе	Май 2024	Протокол совещания, регистрационный лист
10.	Внедрение в практику образовательных организаций	Руководители образовательных организаций	Июнь – декабрь 2024	Программа организационно-

эффективного опыта по профилактике буллинга	, заместители по воспитательной работе		методических мероприятий по информационному просвещению педагогического сообщества
---	--	--	--