

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МКУ ИМЦ)**

**ПРИКАЗ**

«03» марта 2023 г.

№ 12 од

с. Таборы

*Об утверждении Плана мероприятий МКУ ИМЦ  
по противодействию коррупции на 2023 год*

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 07.10.2022), в целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в МКУ ИМЦ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий МКУ ИМЦ по противодействию коррупции на 2023 год (прилагается).
2. А.А. Саутину, методисту МКУ ИМЦ разместить на официальном сайте Управления образованием администрации Таборинского муниципального района План мероприятий МКУ ИМЦ по противодействию коррупции на 2023 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКУ ИМЦ *Казтаева* Л.М. Казтаева

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ ИМЦ от 03.03.2023 № 12 од  
«Об утверждении Плана мероприятий МКУ ИМЦ  
по противодействию коррупции на 2023 год»

**План мероприятий МКУ ИМЦ  
по противодействию коррупции  
на 2023 год**

| №   | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель              | Срок исполнения       |
|---|--|--|-----------------------|
| 1   | 2  | 3                                      | 4                     |
| <b>1. Общие мероприятия</b>   |  |  |                       |
| 1.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых в МКУ ИМЦ   | юрисконсульт                           | в течение года        |
| 1.2.  | Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МКУ ИМЦ   | юрисконсульт                           | в течение года        |
| 1.3.  | Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МКУ ИМЦ   | заведующий                             | ежеквартально         |
| <b>2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b> |  |  |                       |
| 2.1.  | Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных образовательных учреждений,   | заведующий                             | до 30 апреля          |
| 2.2.  | Проведение анализа и корректировки должностных инструкций сотрудников, исполнение обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.   | заведующий<br>методист<br>юрисконсульт | в течение года        |
| 2.3.  | Повышение квалификации работников, ответственных за антикоррупционную деятельность   | заведующий                             | по мере необходимости |
| 2.4.  | Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся общеобразовательных учреждений Таборинского муниципального района:<br>- создание буклетов;<br>- информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами, работающими в образовательных учреждениях;<br>- организация освещения работы по анти коррупции на сайтах образовательных учреждений. | методист<br>юрисконсульт               | в течение года        |



|  |  |                          |                       |
|--|--|--------------------------|-----------------------|
| 2.5.   | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков   | заведующий юристконсульт | в течение года        |
| 2.6.   | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов   | заведующий юристконсульт | по мере необходимости |
| 2.7.   | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Управления образованием нормативно-правовых актов  | методист                 | постоянно             |
| <b>3. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности МКУ ИМЦ</b> |  |                          |                       |
| 3.1.   | Предоставление отчетов и информации по запросам органов власти по вопросам антикоррупционной деятельности  | заведующий юристконсульт | постоянно             |
| <b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МКУ ИМЦ</b>                  |  |                          |                       |
| 4.1.   | Рассмотрение фактов, изложенных в заявлениях и обращениях граждан по вопросам коррупции. По результатам рассмотрения, в случае полного или частичного подтверждения, принятие соответствующих мер  | юристконсульт            | постоянно             |
| 4.2.   | Функционирование официального сайта Управления образованием в целях информирования общественности о состоянии и тенденциях развития муниципальной образовательной системы Таборинского муниципального района, обеспечения открытости системы МКУ ИМЦ, оперативного доведения до граждан информации о принимаемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о своей деятельности | заведующий               | постоянно             |