

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«14» мая 2026 года

№ 104- од

С. Таборы

**«Об организации проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего общего образования
на территории Таборинского муниципального района
в основной период 2026 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для обучающихся, завершающих в 2026 году освоение основного и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 799/1905 от 07.11.2025 г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 798/1904 от 07.11.2025 г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 800/1906 от 07.11.2025 г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году».

2. Назначить ответственного за организацию и проведение ГИА на территории Таборинского муниципального района, Сафронову Н.Б., ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.
3. Сафроновой Н.Б., ведущему специалисту Управления образованием администрации Таборинского муниципального района:
 - подготовить нормативную базу проведения ГИА;
 - осуществить организационные мероприятия по осуществлению общественного наблюдения за процедурой проведения ГИА, в ППЭ;
4. Определить место дислокации ППЭ: МКОУ «Таборинская СОШ», директор школы Белоусов А.В.
5. Директору МКОУ «Таборинская СОШ» Белоусову А.В.:
 - проверить санитарное состояние помещений, в которых будет проводиться основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен (далее ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ);
 - обеспечить аудитории для проведения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, заметным обозначением их номеров;
 - установить 15 посадочных мест в аудиториях;
 - обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
 - предусмотреть в аудитории места для общественных наблюдателей;
 - выделить помещение для руководителя ППЭ;
 - обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
 - за день до проведения ОГЭ и ЕГЭ проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплекты ключей от всех рабочих аудиторий.
6. Назначить руководителем пункта проведения экзамена (ППЭ) учителя МКОУ «Таборинская СОШ», Чернавскую А.А.
7. Руководителю ППЭ Чернавской А.А.:

Обеспечить:

 - подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
 - в необходимом количестве памятки для организаторов в аудиториях;
 - ознакомление организаторов всех категорий с инструктивными материалами под подпись;

- проведение обследования готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
- направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов актов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) в Региональный центр обработки информации – Центр обработки информации и организации ЕГЭ. Структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской «Институт развития образования» (далее-РЦОИ),
- соблюдение прав участников ГИА при проведении ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ;
- безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;
- информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения установленного Порядка проведения ГИА.
- провести заблаговременный подробный инструктаж организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, по порядку заполнения бланков;
- принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;
- обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена;
- обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов в штабе ППЭ материалов ППЭ, экзаменационных работ участников до момента передачи в РЦОИ.

8. Назначить организаторами в аудитории в ППЭ педагогов Таборинского района:

- Бармину Светлану Юрьевну - учителя МКОУ «Таборинская СОШ»
- Богданову Людмилу Михайловну - учителя МКОУ «Таборинская СОШ»
- Корневскую Светлану Анатольевну - учителя МКОУ «Таборинская СОШ»
- Петрову Анну Сергеевну - учителя МКОУ «Таборинская СОШ»
- Сафронова Виктора Денисовича - учителя МКОУ «Оверинская ООШ»
- Скворцову Любовь Николаевну - учителя МКОУ «Оверинская ООШ»
- Храмцову Валерию Андреевну - учителя МКОУ «Кузнецовская ООШ»
- Шархун Елизавету Сергеевну - учителя МКОУ «Кузнецовская ООШ»
- Иванову Елизавету Алексеевну - учителя МКОУ «Кузнецовская ООШ»
- Олейникова Татьяна Анатольевна – руководитель центра «Точка роста» МКОУ «Таборинская СОШ»

9. Назначить организаторами вне аудитории:

- Цитович Елену Константиновну – специалист по охране труда МКОУ «Таборинская СОШ»

- Ревтову Татьяну Викторовну – секретаря МКОУ «Таборинская СОШ»

10. Назначить техническим специалистом в ППЭ:

- Котовича Юрия Анатольевича – методиста МКУ ИМЦ Таборинского муниципального района;

- Кравцова Дмитрия Николаевича – тех. специалиста МКОУ «Таборинская СОШ».

11. Назначить медицинского работника в ППЭ - Маслюкову Ольгу Михайловну – фельдшера Тавдинской участковой больницы с. Таборы ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ» (по согласованию).

12. Назначить ответственными за хранение экзаменационных материалов:

- Сафронову Наталью Борисовну - ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района, председателя ТП ГЭК.

- Казтаеву Любовь Мусоевну, специалиста по кадрам МКДОУ «Таборинский детский сад» – член ТП ГЭК;

- Девятовскую Ольгу Викторовну, учителя начальных классов МКОУ «Таборинская СОШ» - член ТП ГЭК.

13. Руководителям образовательных учреждений:

- направить работников школы для работы в качестве организаторов ППЭ;

- обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА;

- проинформировать под подпись лиц, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основании для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения экзаменов;

- обеспечить участия обучающихся 9-х и 11-х классов в процедуре проведении ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в основной период 2026 г. в полном составе.

- обеспечить организацию доставки обучающихся выпускных классов в пункт проведения экзамена к 9.30 ч. согласно расписанию (Приложение 1).

- обеспечить информирование обучающихся и родителей о результатах выполнения ОГЭ и ЕГЭ.

14. С приказом ознакомить заинтересованных лиц.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий Управления
образованием администрации
Таборинского муниципального
района

Кузнецова

Т.С. Кузнецова