

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

23.03.2026 года

№ 59 - од

с. Таборы

«Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в каникулярное
время в 2026 году»

На основании постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Главы Таборинского муниципального района от 30.01.2026 года №11 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Таборинском муниципальном районе в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время и ответственным за осуществление мониторинга оздоровительной кампании в 2026 году ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района Носову Е.П.
2. Утвердить форму акта о мониторинге готовности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Таборинского муниципального района муниципальной межведомственной комиссией. (Приложение 1).
3. Утвердить форму отчета, порядок заполнения и методику подсчета показателей охвата отдыхом и оздоровлением обучающихся образовательных учреждений (Приложение 2).
4. Утвердить форму путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение 3).
5. Ведущему специалисту (Носовой Е.П.):
 - 5.1. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» за счёт средств областного и местного бюджетов в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Главы Таборинского муниципального района от 20.01.2023 г. № 6.
 - 5.2. Обеспечить информирование населения Таборинского муниципального района о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о ходе оздоровительной кампании через СМИ, размещение информации на сайтах администрации Таборинского муниципального района, Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.
 - 5.3. Подготовить пакет документов и заключить Соглашение о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету на организацию отдыха детей в 2026 году.
 - 5.4. Обеспечить представление в Министерство образования отчёта об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в 2026 году, в соответствии с установленной формой.
 - 5.5. Осуществлять выдачу путёвок в загородные оздоровительные лагеря по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с решением комиссии по распределению путёвок.
 - 5.6. Разработать и согласовать график приёмки лагерей с дневным пребыванием детей.

5.7. Провести семинар для педагогов и вожатых, задействованных в работе лагерей с дневным пребыванием детей, в целях разработки программы отдыха и оздоровления с обязательным планированием проведения районного туристического слёта (похода).

5.8. В срок до **01.04.2026** года направить в надзорные органы Таборинского муниципального района и в учреждения, участвующие в организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных учреждений.

6. Директору МАУ ТЦДО «Радуга» (Райченко Н.В.):

6.1. Организовать районное открытие лагерной смены, приурочив данное мероприятие к Дню защиты детей.

6.2. Спланировать совместную работу с МКОУ «Таборинская СОШ» по вопросам досуговой занятости детей во время пребывания в летнем лагере на принципе партнерских отношений в соответствии с принятым общим планом работы и договором о совместной деятельности.

6.3. Обеспечить подготовку вожатых для работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

6.4. Обеспечить выполнение целевого показателя по охвату детей отдыхом в туристический походах и слетах.

7. Руководителям образовательных учреждений:

7.1. Организовать работу лагеря дневного пребывания в соответствии с утверждённой дислокацией.

7.2. Назначить ответственное должностное лицо за подготовку к оздоровительной кампании 2026 года, за осуществление приёма и регистрации заявлений родителей (законных представителей), выдачу путёвок заявителям.

7.3. Назначить ответственное должностное лицо за руководство лагерем дневного пребывания.

7.4. Рекомендовать руководителям лагерей дневного пребывания проведение тематических смен Движения Первых и «Орлята России».

7.5. Обеспечить своевременную подготовку муниципальных общеобразовательных учреждений к оздоровительному сезону в период каникул, выполнение предписаний надзорных органов.

7.6. Обеспечить приемку лагеря дневного пребывания, функционирующего на базе общеобразовательной организации, комиссией по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

7.7. Обеспечить информирование родителей обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путёвок детям в лагерь дневного пребывания через размещение информации на информационных стендах и школьных сайтах.

7.8. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» за счёт средств областного и местного бюджетов в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Главы Таборинского муниципального района от 20.01.2023 г. № 6.

7.9. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в соответствии с требованиями комплексной безопасности.

7.10. Охватить организованным отдыхом и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учёта, предусмотрев первоочередное предоставление путёвок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям граждан РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,

7.11. Обеспечить в лагере с дневным пребыванием детей:

- взаимодействие с учреждениями культуры и спорта;

- полноценное питание с соблюдением всех норм и правил;

- профилактику детского травматизма при проведении массовых мероприятий, экскурсий, походов, общественно-полезных работ;

- безопасность при проведении массовых мероприятий, туристических походов, общественно-полезных работ, во время движения детей к месту проведения мероприятий;

- питьевой режим с использованием бутилированной воды.

7.12. Организовать прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагерях с дневным пребыванием детей до **15.05.2026 года**.

7.13. Обеспечить проведение акарицидной обработки территории и дератизации помещений до **20.05.2026 года**.

7.14. Осуществлять предоставление отчётности по запросу Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.П. Носову, ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.

Заведующий Управления образованием
администрации Таборинского
муниципального района



Т.С.Кузнецова

Исполнитель:
Е.П. Носова
8(34347) 2-15-06

АКТ
о мониторинге готовности организаций отдыха детей и их оздоровления муниципальной
межведомственной комиссией
(лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ « _____ »).

В соответствии с планом-графиком проведения мониторинга готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, согласованным с руководителем организации отдыха детей и их оздоровления, мониторинг проводится: « ____ » _____ 2026 года в ____ ч.

Общая характеристика

| | |
|---|--|
| Наименование лагеря с дневным пребыванием детей | |
| Наименование учреждения, на базе которого работает лагерь с дневным пребыванием детей | |
| Фактический адрес учреждения | |
| ФИО руководителя учреждения (телефон, email) | |
| ФИО начальника лагеря с дневным пребыванием (телефон, email) | |
| Количество детей за одну смену | |
| Сроки проведения смен в 2026 году | |
| Лечебное учреждение, с которым заключен договор на медицинское обслуживание | |

Состав муниципальной комиссии:

| | |
|-----------------------|-----|
| Председатель комиссии | |
| (должность) | ФИО |
| Члены комиссии | |
| | |
| | |
| | |

Нормативно-правовая документация образовательной организации

| Наименование документа | Отметка о наличии (имеется / не имеется) Особые отметки |
|--|--|
| Учредительные документы юридического лица | |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение, полученное в текущем году) | |
| Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ) | |
| Акт проверки государственного пожарного надзора территориального органа ГУ МЧС России по Свердловской области (при наличии) | |
| Акты о проведении работ по профилактической обработке территории (дератизация, дезинсекция) и помещений с оценкой эффективности проведенных работ | |
| Договоры с ресурсно-снабжающими организациями, поставщиками товаров и услуг (договор на вывоз мусора, организацию питания и др.) | |
| Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей | |

| | |
|---|--|
| Приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей | |
| Приказ о назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей | |
| Программа воспитательной работы лагеря и календарный план (с включением регионального компонента, ключевых событий и проектов тематического года и размещением на официальном сайте учреждения) | |
| Программа организации отдыха детей и их оздоровления (программы смен) | |
| Заключение муниципального экспертного совета об общественно-профессиональной оценке программы организации отдыха детей и их оздоровления на текущий сезон (программы смен) | |
| Наличие на официальном сайте образовательной организации вкладки с информацией о лагере с дневным пребыванием детей, его соответствии приказу Министерства просвещения РФ от 14.03.2025 № 201 | |
| Документ, подтверждающий повышение квалификации руководителя лагеря в сфере организации отдыха и оздоровления детей (за последние 3 года) | |
| Инструкции должностные на все категории работников/сотрудников лагеря | |
| Документы по кадровому обеспечению лагеря (подтверждающие квалификацию специалистов, справки об отсутствии судимости, личные медицинские книжки) | |
| Договор с родителем на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей | |
| Правила пребывания для отдыхающих | |
| Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей | |
| 14-дневное (10-дневное) меню | |
| Наличие паспорта безопасности учреждения (дата согласования) | |
| Присвоение категории объекта | |

По результатам осмотра территории образовательной организации, досуговых, технических и подсобных сооружений, ознакомившись с представленной документацией, комиссия заключила:

| Предмет приемки лагеря с дневным пребыванием детей | Степень готовности (готов/не готов) |
|---|-------------------------------------|
| Общая готовность организации к функционированию и приему детей (состояние инфраструктуры организации) | |
| Инженерно-техническая укрепленность и антитеррористическая защищенность организации | |
| Укомплектованность кадрами (в т.ч. соответствие квалификационного уровня) | |
| Наличие условий для медицинского сопровождения пребывания детей в организации | |
| Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей | |

Настоящим актом подтверждается готовность лагеря с дневным пребыванием детей «_____», созданного на базе _____ к открытию и приему детей.

Председатель комиссии _____ ФИО _____

М.П.

Члены комиссии _____

С актом ознакомлен:

руководитель учреждения _____

начальник лагеря _____

**Отчет
по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков
в оздоровительном учреждении**

_____ (ОУ)

Период с _____ по _____

1. Реализация программы лагеря ДП.
Наименование программы

• Цель:

• Задачи:

• Формы и методы работы с детьми:
Гражданско – патриотические мероприятия

Спортивные мероприятия

Культурно-массовые мероприятия

Другие направления (указать какие)

Экскурсии

Походы

Социально-полезные дела, акции

Участие в конкурсах и мероприятиях областного и муниципального уровней _____

Другое _____

2. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ЛДП

| Наименование мероприятий | Количество сотрудников, принявших в них участие | Количество детей, принявших в них участие | К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений) |
|--------------------------|---|---|--|
| | | | |

3. Итоги работы мед.службы:

Количество обращений за мед.помощью _____

Из них с травмами _____

Оздоровлено детей с хронической патологией _____

Эффективность оздоровления (в %): _____

- детей с выраженным положительным эффектом оздоровления _____
- детей с отсутствием оздоровительного эффекта _____
- детей с ухудшением оздоровительного эффекта _____

Мероприятия, формы профилактической работы медицинского работника:

4. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика

ВСЕГО ДЕТЕЙ в лагере дневного пребывания _____ чел. ,

4.1. По возрасту:

- детей до 10 лет _____
- 11 - 14 лет (включительно) _____
- 15 - 17 лет (включительно) _____

4.2. Количество будущих первоклассников _____

4.3. Количество детей работающих граждан _____

4.4. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (всего)

_____, в том числе по категориям:

- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____ чел.;
- дети-инвалиды _____ чел.;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии _____ чел.;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____ чел.;
- дети, проживающие в малоимущих семьях _____ чел.;
- дети безработных _____ чел.;
- дети из многодетных семей _____ чел.;

- дети, состоящие на учете в органах внутренних дел _____ чел;

5. Выдано путевок:

- бесплатно _____
- с родительской платой 10% _____
- с родительской платой 20% _____
- за полную стоимость _____

6. Охвачены иными малозатратными формами отдыха _____ чел.,

- спортивными мероприятиями _____ чел.;
- туристическими мероприятиями _____ чел.;
- экскурсии _____ чел.;
- клубная работа (кружки, секции) _____ чел.

в т.ч. количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации _____ чел.

7. Численность работников в лагере дневного пребывания, из них:

1. Руководителей _____ человек;
2. Педагогических работников _____ человек;
3. Вожатых (в том числе трудоустроенных несовершеннолетних) _____ человек;

Начальник лагеря: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Указания по заполнению и срокам отчетности:

1. Отчет сдается по окончании каждой смены в Управление образованием (каб. 4) на бумажном носителе в течение 3-х рабочих дней.
2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, определяются в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации может быть больше или равно количеству выданных бесплатных путевок.
4. Если ребенок находится в трудной жизненной ситуации по нескольким категориям одновременно, то в общем количестве считать один раз по какой-то одной категории.

Образец путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

| <p>ПУТЁВКА в лагерь с дневным пребыванием детей</p> | <p>ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ в лагерь с дневным пребыванием детей</p> |
|--|--|
| <p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения)</p> | <p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения)</p> |
| <p>Срок путёвки с «__»__ по «__»__ 20__ г</p> | <p>Срок путёвки с «__»__ по «__»__ 20__ г</p> |
| <p>ФИО ребенка _____ _____</p> | <p>ФИО ребенка _____ _____</p> |
| <p>Дата рождения ребенка _____</p> | <p>Дата рождения ребенка _____</p> |
| <p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ _____</p> | <p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ _____</p> |
| <p>Адрес, телефон _____</p> | <p>Адрес, телефон _____</p> |
| <p>М.П. «__»__ 20__ г.</p> | <p>М.П. «__»__ 20__ г.</p> |
| <p>Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.</p> | <p>Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.</p> |