

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

08.09.2026 г.

№ 168/1- од

с. Таборы

«О муниципальном экспертном совете»

С целью обеспечения эффективности реализации инноваций по различным направлениям образовательной деятельности, обеспечения поддержки педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы и сопровождения инновационных проектов (программ), распространения лучшего педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном экспертном совете (Приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального экспертного совета (Приложение 2).
3. Утвердить план работы муниципального экспертного совета (Приложение 3).
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Управления
образованием администрации
Таборинского муниципального
района



Т.С. Кузнецова

Положение о муниципальном экспертном совете

1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности муниципального экспертного совета по вопросам экспертного обеспечения инновационной и экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования (далее – экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является высшим экспертным органом, создаваемым при Управлении образованием Таборинского муниципального района на общественных началах и действует в целях развития инновационной и экспериментальной деятельности в системе образования района.

1.3. В своей деятельности экспертный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Правительства Свердловской области, относящимися к сфере образования, Министерства образования Свердловской области, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по повышению качества образования, решениями областного экспертного совета по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Организационно - техническое обеспечение работы экспертного совета осуществляет Управлением образования Таборинского МР.

2. Задачи экспертного совета.

Основными задачами деятельности экспертного совета являются:

2.1. Определение стратегических направлений развития инновационной и экспериментальной деятельности муниципальной системы образования.

2.2. Организация экспертизы инновационной, опытно - экспериментальной деятельности, отслеживание эффективности введения инноваций в содержание и технологии обучения в рамках своей компетенции.

3. Основные направления деятельности экспертного совета.

3.1. Организация экспертизы:

- инновационной, экспериментальной деятельности, определяющей развитие отрасли образования на муниципальном уровне.
- инновационных проектов, программ муниципальных экспериментов, нормативных актов, регулирующих организационное и научно- методическое сопровождение инновационной, экспериментальной деятельности на муниципальном уровне;
- организационного и научно- методического сопровождения инновационной деятельности, экспериментов муниципального уровня и уровня образовательных организаций, эффективности их ведения;
- результатов деятельности муниципальных экспериментальных площадок в соответствии с нормативной базой, программами инновационной, экспериментальной работы;
- авторских программ, программ элективных и факультативных курсов общего и дополнительного образования; учебных и учебно- методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне и уровне образовательной организации;
- материалов, рекомендуемых к публикации или(и) направляемых для использования в образовательные организации: методических рекомендаций по организации развития, обучения и воспитания обучающихся.
- материалов, рекомендуемых для участия в областных, региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях.

3.2. Изучение состояния инновационной, экспериментальной деятельности в районе, ее научно- методического, ресурсного сопровождения.

3.3. Нормативное обеспечение инновационной, экспериментальной деятельности, системы экспертизы инновационных проектов (инициатив) в рамках своей компетенции.

3.4. Экспертиза, рецензирование и рекомендация материалов к изданию.

3.5. Внесение предложений о присвоении, продлении или досрочном снятии статуса муниципальной инновационной или экспериментальной площадки.

3.6. Ходатайство в областной экспертный совет о рассмотрении материалов, которые уже получили рекомендацию к использованию на муниципальном уровне, в случае обоснования необходимости экспертизы на уровне областного экспертного совета (отсутствие или острый дефицит образовательных программ, длительная и успешная апробация материалов на муниципальном уровне и необходимость распространения уникального опыта работы в масштабах области).

4. Состав экспертного совета.

4.1. Экспертный совет создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных организаций, руководителей районных методических объединений, специалистов Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.

4.2. Экспертный совет включает председателя, ответственного секретаря и членов совета. Председателем экспертного совета является Заведующий Управлением образованием.

4.3. Состав экспертного совета, положение об экспертном совете, план работы утверждается приказами Заведующей.

5. Организация работы экспертного совета.

5.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования области и района, планом работы, на основе между образовательными организациями района.

5.2. Экспертиза инновационной, экспериментальной деятельности осуществляется членами экспертного совета. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены специалисты соответствующих организаций.

5.3. Для решения отдельных вопросов при изучении опыта работы педагогических коллективов, отдельных педагогов создаются педагогические лаборатории, временные творческие коллективы, рабочие группы.

5.4. Для проведения экспертизы исследовательских работ учащихся решением экспертного совета формируется экспертная комиссия, в которую входят высококвалифицированные педагоги, руководители методических формирований.

5.5. Экспертиза инновационных проектов проводится тремя экспертами. Допускается наличие двух экспертных заключений при положительной оценке проектов. По итогам экспертизы каждым из экспертов готовится экспертное заключение.

5.6. Экспертиза может быть проведена методом контент-анализа документов, либо методом экспертных оценок на базе образовательной организации, по месту работы заявителя, предполагающего или осуществляющего инновационную, экспериментальную работу.

5.7. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы, экспертных заключений. Принятие решений экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

5.8. Заседания экспертного совета проводятся не менее трех раз в год.

5.9. Решения экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие ответственным секретаря совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.10. Решение экспертного совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём.

5.11. Рабочей документацией экспертного совета является:

- журнал регистрации представленных на экспертизу материалов;
- результаты экспертизы;
- протоколы заседаний экспертного совета.

5.12. Организация работы экспертного совета, ведение его документации осуществляется секретарем совета, назначаемым приказом Заведующего Управления образованием.

5.13. С целью обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, результатов педагогических исследований муниципальным экспертным советом организуется информационная деятельность, направлениями которой являются: - определение потребности районного образовательного пространства в научно-методической, учебной литературе и определение актуальных тем для предполагаемых публикаций в т.ч. в электронном виде;

- экспертиза, оценка качества заявленных к изданию материалов;
- принятие решений об издании, тиражировании учебных, учебно-

методических, дидактических, научно-методических, историко-краеведческих материалов в т.ч. посредством медиаресурсов.

6. Дополнительные условия:

6.1. Экспертные материалы для обсуждения на экспертном совете предоставляются не позднее чем за 30 дней до заседания экспертного совета.

6.2. Члены экспертного совета имеют право знакомиться с материалами по предмету эксперимента, выписывать необходимые сведения, снимать копии.

6.3. Члены экспертного совета несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации об экспериментальной работе, ставшей доступной в процессе экспертизы.

6.4. Решения экспертного совета доводятся до заявителя в течение 10 дней после проведения экспертизы.

7. Отчетность муниципального экспертного совета.

7.1. Экспертный совет отчитывается о своей работе перед заместителем главы по социальным вопросам.

Приложение 2
к приказу Управления образованием
администрации Таборинского
муниципального района
от 08.09.2025 № 168/1од

СОСТАВ
муниципального экспертного совета

Председатель: Кузнецова Т.С., заведующий Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.

Ответственный секретарь: Соколовская И.В., учитель МКОУ «Таборинская СОШ».

Члены муниципального экспертного Совета:

1. Богданова Л.М. - учитель МКОУ «Таборинская СОШ»;
2. Козлова Н.С. – учитель МКОУ «Таборинская СОШ»;
3. Корневская С.А. - учитель МКОУ «Таборинская СОШ».

Приложение 3
к приказу Управления образованием
администрации Таборинского
муниципального района
от 08.09.2025 № 168/Юд

**План работы муниципального экспертного совета Таборинского МР
2025-2026 учебный год**

<i>Дата проведения</i>	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемые результаты рассмотрения, документы	Ф.И.О. ответственного за подготовку вопроса
<i>15 сентября 2025 года</i>	Экспертная оценка программ элективных курсов и курсов по выбору	Экспертные заключения	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С. Корневская С.А.
	О внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных	Экспертные заключения на педагогический опыт, внесение актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных	Соколовская И.В.
	О согласовании рабочих программ педагогов системы образования муниципального района	Согласование рабочих программ педагогов системы образования муниципального района	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С. Корневская С.А.
	Об анализ деятельности районных методических объединений по подготовке к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2025 - 2026 учебном году	Анализ деятельности РМО по подготовке учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С. Корневская С.А.
	О готовности ОУ к реализации обновленных ФГОС и ФОП	Экспертиза готовности ОУ Таборинского МР к реализации обновленных ФГОС и ФОП	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С.

			Кореневская С.А.
22 декабря 2025 года	О внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных	Экспертные заключения на педагогический опыт, внесение актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С. Кореневская С.А.
	Экспертная оценка программ элективных курсов и курсов по выбору	Экспертные заключения	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С. Кореневская С.А.
31 мая 2026 года	О внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных	Экспертные заключения на педагогический опыт, внесение актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С. Кореневская С.А.
	Экспертная оценка программ элективных курсов и курсов по выбору	Экспертные заключения	Соколовская И.В. Богданова Л.М. Козлова Н.С. Кореневская С.А.
В течение года	Проведение семинаров, мастер-классов, открытых мероприятий педагогами ОУ района		Кузнецова Т.С.