



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2019г. № 190

с. Таборы

О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Таборинского муниципального района

Во исполнение пункта 3 решения Таборинской районной Думы от 23.08.2019 № 20 «Об установлении мер поддержки в период обучения гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условиях договора о целевом обучении», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076», руководствуясь статьёй 30 Устава Таборинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условии договора о целевом обучении (далее – Порядок, меры поддержки) (Приложение № 1);

1.2. Положение о Комиссии по вопросам предоставления мер поддержки (Приложение № 2);

1.3. Состав Комиссии по вопросам предоставления мер поддержки (Приложение № 3).

2. Управление образованием администрации Таборинского муниципального района определить уполномоченным органом на заключение договоров о целевом обучении в соответствии с установленным Порядком.

3. Управлению образованием администрации Таборинского муниципального района обеспечить ежегодный мониторинг потребности образовательных учреждений Таборинского муниципального района в педагогических кадрах, по результатам которого составлять реестр потребности на должности педагогических работников с указанием направлений и количества востребованных работников.

4. Приём документов для предоставления мер поддержки в 2019 году осуществляется в срок до 01 ноября 2019 года.

5. Финансовое обеспечение мер поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Таборинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

6. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Призыв» и разместить на официальном сайте Таборинского муниципального района (<http://www.tabory.midural.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Таборинского муниципального района



В.А. Роеенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Таборинского муниципального
района от 13.09.2019 № 190

ПОРЯДОК

установления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условии договора о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условии договора о целевом обучении (далее – Порядок, меры поддержки) разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные общеобразовательные учреждения Таборинского муниципального района и определяет условия и механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении в образовательных учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с решением Таборинской районной Думы от 23.08.2019 № 20 «Об установлении мер поддержки в период обучения гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условиях договора о целевом обучении» (далее – Решение № 20).

Расходы на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Таборинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляются лицам:

2.1.1. получающим профессиональное педагогическое образование по очной, очно-заочной, заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования;

2.1.2. заключившим с Управлением образованием администрации Таборинского муниципального района (далее – Управление образованием) договор о целевом обучении по форме, установленной постановлением

Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (далее – Договор о целевом обучении);

2.1.3. не имеющим неудовлетворительные оценки за период обучения, предшествующий обращению гражданина в Управление образованием о выплате денежной выплаты (для студентов вторых и последующих курсов).

2.2. Обязательным условием Договора о целевом обучении является обязанность гражданина отработать в муниципальных общеобразовательных учреждениях Таборинского муниципального района (далее – образовательные учреждения) по направлению подготовки (специальности) не менее установленного срока, определяемого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Срок, в течение которого гражданин обязан отработать в образовательных учреждениях, составляет:

- 5 (пять) лет – в случае если денежная выплата выплачивается с первого или второго года обучения;

- 3 (три) года – в случае если денежная выплата выплачивается с третьего и последующих годов обучения.

3. Механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты

3.1. Отбор лиц, претендующих на получение ежемесячной денежной выплаты (далее – Отбор), производится с учетом реестра потребности на должности педагогических работников, формируемого Управлением образованием.

3.2. Лица, претендующие на получение ежемесячной денежной выплаты или их законные представители, в случае недостижения гражданином возраста 18 лет (далее – Претенденты), представляют в Управление образованием в срок до 1 сентября текущего года следующие документы:

- 1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных; ✓
- 2) копию паспорта; ✓
- 3) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетия; ✓
- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); ✓
- 5) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); ✓
- 6) документ, подтверждающий состав семьи (представляется по желанию гражданина);
- 7) справки о доходах всех членов семьи (по форме 2-НДФЛ либо в письменном виде за подписью работодателя, декларацию – для индивидуальных предпринимателей) (представляется по желанию гражданина);

8) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки (для студентов вторых и последующих курсов);

9) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности (для студентов вторых и последующих курсов);

10) копию результатов государственной итоговой аттестации (для студентов первых курсов);

11) копию документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение среднего общего образования, начального профессионального образования (далее документ об образовании);

12) копии лицензии образовательной организации и свидетельства об аккредитации;

13) справку с места учебы с указанием курса, факультета, направления подготовки (специальности), формы обучения;

14) реквизиты банковского счета для перечисления денежной выплаты;

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образованием в день их поступления и направляются в течение 2 рабочих дней на рассмотрение Комиссии по вопросам предоставления мер поддержки (далее – Комиссия).

3.4. Отбор осуществляется путём рассмотрения и оценки документов, предоставляемых Претендентами в соответствии со следующими критериями:

1) количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации (для студентов первых курсов);

2) сумма оценок по предметам (для студентов вторых и последующих курсов).

3.5. Преимущества при Отборе имеют:

1) Претенденты, получающие высшее профессиональное педагогическое образование;

2) Претенденты, имеющие наименьший совокупный доход всех членов семьи (при прочих равных условиях).

3.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов по итогам Отбора утверждает список лиц, с которыми возможно заключение Договора о целевом обучении и назначении ежемесячной денежной выплаты.

3.7. Управление образованием в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии, заключает с лицами, указанными в пункте 3.6 настоящего Порядка Договор о целевом обучении.

3.8. После заключения Договора о целевом обучении постановлением администрации Таборинского муниципального района утверждается решение о назначении ежемесячной денежной выплаты.

3.9. Договор о целевом обучении может быть расторгнут, а осуществление ежемесячных денежных выплат прекращается, в следующих случаях:

1) отчисление гражданина из образовательной организации;

2) наличие заболеваний, препятствующих продолжению обучения, подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

4. Размер и порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Предоставлением ежемесячной денежной выплаты производится Управлением образованием в размере, установленном Решением № 20, ежемесячно путем перечисления денежных средств гражданину на счет, указанный в Договоре о целевом обучении.

4.2. Управление образованием не производит выплату денежной выплаты за каждое последующее учебное полугодие в случае непредставления гражданином в Управление образованием справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) до момента представления указанного документа в Управление образованием.

5. Порядок возврата денежных средств в бюджет Таборинского муниципального района

5.1. В случае невыполнения гражданином условий настоящего Порядка, Договора о целевом обучении гражданин либо его законный представитель обязаны возместить в бюджет Таборинского муниципального района средства, предоставленные гражданину в виде ежемесячных денежных выплат.

5.2. Для подтверждения соблюдения обязательств, предусмотренных Договором о целевом обучении, муниципальное учреждение, в которое был направлен гражданин для трудоустройства, представляет в письменном виде в Управление образованием:

1) информацию о трудоустройстве гражданина (в течение 3 рабочих дней со дня принятия гражданина на работу);

2) информацию о досрочном прекращении трудового договора гражданином, отработавшим в учреждении менее установленного срока (в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя);

3) информацию, подтверждающую, что гражданин отработал в учреждении установленный срок (в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока работы).

5.3. Управление образованием в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от муниципального учреждения о нетрудоустройстве гражданина либо расторжении трудового договора с гражданином до истечения срока, установленного Договором о целевом обучении, направляет гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Таборинского муниципального района.

В требовании о возврате денежных средств указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Управления образования, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.4. Денежные средства подлежат возврату в бюджет Таборинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

5.5. В случае нарушения гражданином срока возврата денежных средств, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, денежные средства возвращаются в бюджет Таборинского муниципального района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству и возврату денежных средств являются:

1) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение либо продолжению трудовой деятельности в муниципальном учреждении и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

2) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Таборинского муниципального
района от 13.09.2019 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам предоставления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условии договора о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по вопросам предоставления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условии договора о целевом обучении (далее – Комиссия, меры поддержки).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Таборинского муниципального района с целью обеспечения установления мер поддержки.

1.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Таборинского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами Таборинского муниципального района, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. рассматривает документы, представленные гражданами для получения мер поддержки;

2.1.2. рассматривает различные вопросы, связанные с предоставлением мер поддержки;

2.1.3. рассматривает вопросы о включении граждан в списки лиц, которым будут предоставлены меры поддержки;

2.1.4. запрашивает у граждан и организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций;

2.1.5. рассматривает предложения Управления образованием администрации Таборинского муниципального района по прекращению предоставления мер поддержки.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются её заседания.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

3.4. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии обладает правами члена комиссии, осуществляет формирование дел граждан, представивших документы, ведёт протокол заседания Комиссии и, наряду с председателем, несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и всеми присутствующими членами Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных граждан, претендующих на предоставление мер поддержки, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образованием 5 лет.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020г. № 30
с. Таборы

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам предоставления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условии договора о целевом обучении

В целях актуализации состава комиссии по вопросам предоставления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, на условии договора о целевом обучении (далее – Комиссия), руководствуясь статьёй 30 Устава Таборинского муниципального района,

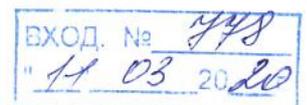
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии, утверждённый постановлением администрации Таборинского муниципального района от 13.09.2019 № 190 «О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Таборинского муниципального района», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии – Сафронову Наталью Борисовну – ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района;

1.2. Включить в состав Комиссии в качестве секретаря Комиссии – Иванову Ирину Вячеславовну – методиста муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Управления образованием администрации Таборинского муниципального района»;

1.3. Включить в состав Комиссии нового члена Комиссии – Каримову Ирину Владимировну – начальника муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образованием администрации Таборинского муниципального района».



2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Таборинского муниципального района (<http://tabory.midural.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таборинского
муниципального района



В.А. Роеенко



ГЛАВА ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021г. № 98
с. Таборы

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам предоставления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки на условиях договора о целевом обучении

В целях актуализации состава комиссии по вопросам предоставления мер поддержки гражданам Таборинского муниципального района, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки на условиях договора о целевом обучении (далее – Комиссия), руководствуясь статьёй 27 Устава Таборинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии, утверждённой постановлением администрации Таборинского муниципального района от 13.09.2019 № 190 «О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Таборинского муниципального района», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии Григорчук Ирину Викторовну, заведующего Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Управления образованием администрации Таборинского муниципального района».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Таборинского муниципального района (<http://tabory.midural.ru/>).

0022

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таборинского
муниципального района



В.А. Роененко