

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МКУ ИМЦ)»

ПРИКАЗ

14 января 2026 год

№ 09 од

с. Таборы

Об утверждении Плана работы МКУ ИМЦ на 2026 год

В целях эффективной и плановой работы в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МКУ ИМЦ на 2026 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКУ ИМЦ

Казтаева

Л.М. Казтаева

Согласовано:
Заведующий Управления
образованием администрации
Таборинского муниципального
района

Кузнецова Т.С. Кузнецова
"14" января 2026 г.



Утверждаю:
Заведующий МКУ ИМЦ
Кузнецова Л.М. Казтаева
должность
№ 09 од от 14.01.2026

План работы

Муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр Управления образованием администрации Таборинского муниципального района" на 2026 год

с. Таборы

2026

Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Организационная форма	Исполнители	Срок	Результат
1	Анализ и прогноз кадровых потребностей образовательных учреждений Таборинского муниципального района	анализ	методист	февраль	сбор информации
2	Проверка ведения делопроизводства и ведение кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях Таборинского муниципального района		методист юрисконсульт	март сентябрь октябрь	Устранение недочетов в работе кадровых работников
3	Отчет ГО и ЧС	Отчет	Методист	Май	Сдача отчета
4	Составление описей постоянного срока хранения и по личному составу МКУ ИМЦ, Управления образованием за 2023 год	Опись	Методист	Июль	Сдача документов
5	Отчет по педагогическим работникам, окончившим учебные заведения и поступившим на работу в образовательные учреждения	Отчет	Методист	Июль-август	Сдача отчета
6	Подготовка документов и сдача документов постоянного срока хранения по личному составу МКУ ИМЦ, Управления образованием для сдачи в Архив Таборинского муниципального района за 2020 год	Сбор	Методист	Август	Сдача документов
7	Подготовка и анализ кадровой обеспеченности в образовательных учреждениях на новый учебный год	Анализ	Методист	Август	Аналитическая справка
8	Прием документов на заключение целевых договоров на обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования	Отчет	Методист	Август	Сдача отчета
9	Сбор информации и подготовка пакета документов для выплаты ежемесячного пособия студентам обучающимся в педагогических ВУЗах и СУЗах	Пакет документов	Методист	Сентябрь	Выплата ежемесячного пособия
10	Подготовка договоров для вновь поступивших педагогических работников по выплате единовременного пособия для обзаведения хозяйством	Договора	Методист	Сентябрь	Выплата пособия для обзаведения хозяйством

11	Сдача материалов для награждения педагогических работников и иных организаций в сфере образования	Подготовка пакета документов	Методист	Ноябрь, декабрь	Сдача пакета документов направлен в МО и МП СО
12	Сбор информации, подготовка, сдача документов на педагогов для участия в программе «Земский учитель» (при поступлении заявок)	Пакет документов	Методист	Ноябрь-декабрь	Участие в программе «Земский учитель»
13	Анализ участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Анализ	Методисты	В течение года	Рейтинговая таблица учащихся, аналитическая справка
14	Анализ состояния комплектования дошкольных учреждений	Анализ	Методист	Ежемесячно	Аналитическая справка
15	Обновление списка обучающихся дошкольных учреждений	Мониторинг	Методист	Ежемесячно	Списки обучающихся
16	Мониторинг численности детей	Мониторинг	Методист	Ежемесячно	Отчет
17	Работа с задолженностью по родительской плате	Комиссия	Методист	Ежемесячно	Протокол
18	Анализ и прогноз кадровых потребностей в образовательных учреждениях	Анализ	Методист	Август	Аналитическая справка
19	Организация работы по ГО и ЧС	Комиссия раз в квартал, анализ	Юристконсульт	Ноябрь	Отчет, протокол
20	Ведение личных дел работников МКУ ИМЦ		Методист	В течение года	Архив
21	Комплексная безопасность	Комиссия раз в квартал, анализ	Юристконсульт	В течение года	Аналитическая справка, протокол
22	Наградные материалы	Сбор информации	Методист	Январь	Формирование заявки

23	Итоговая аттестация		Методист	Май, июнь	Техническое сопровождение проведения ГИА
24	Ведение госпаблики (публикация материалов на площадке в социальной сети для донесения нужной информации до конкретной аудитории).	Не менее три поста в неделю	Заведующий, методисты	В течение года	Освещение информации
25	Ведение сайта	Сбор информации	Методисты	В течение года	Освещение информации
26	Информирование педагогов, заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов- библиотекарей о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных локальных актах.		Методисты, юрисконсульт	В течение года	Освещение информации
28	Работа с образовательными учреждениями Таборинского муниципального района по наполнению сайтов по Безопасности дорожного движения	Организационная форма	Методисты	В течение года	Освещение информации
30	Анализ деятельности образовательных учреждений по организации внеурочной занятости учащихся	Анализ	Методист	Май	Отчетность, аналитическая справка
31	Работа по организации горячего питания	Проверки, мониторинги, отчеты, совещания	Заведующий, методист	Еженедельный	Отчет
32	Охрана труда и травматизм. Проведение анализа состояния детского травматизма во время образовательного процесса.	Организационная форма, участие в служебных проверках, годовой отчет	Методист	январь	Отчет в Министерство образования СО

33	Ведение военного учета (учетная карточка), предоставление сведений об организации, имеющей на балансе техники по состоянию на 01 декабря	Организационная форма, годовой отчет	Методист	Декабрь, январь	Отчет
34	Ежеквартальная сверка с педагогическими ВУЗами о студентах, не имеющих академическую задолженность	Организационная форма	Методист	Ежеквартально	Справка
35	Реализация в МКОУ «Таборинская СОШ» Точка роста	Мероприятия	Заведующий	Январь, февраль, март	Сбор информации, ежеквартальная отчетность
36	Сопровождение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (работа с навигатором)	Отчет, сдача мониторингов	Заведующий	В течение года	Сбор информации, отчетность
37	Социальный заказ	Дорожная карта, отчетность	Заведующий	В течение года	Сбор информации, отчетность
38	Организация информационного обмена, своевременное получение и отправка электронной почты, СЭД.	Отчет	Методист	В течение года	Сбор информации, отчетность
40	Наполнение официального сайта Управления образованием администрации Таборинского муниципального района	Публикация	Методист	В течение года	Наполняемость сайта
41	Информационная поддержка ответственных за ведение официальных сайтов образовательных организаций Таборинского муниципального района	Публикация	Методист	В течение года	Наполняемость сайта
42	Осуществление технического сопровождения ЕГИССО	Отчет	Методист	Ежемесячно	Сдача отчета
43	Контроль внесения данных в ГИС Энергоэффективность (руководители образовательных учреждений)	Отчет	Методист	Октябрь, декабрь	Сдача отчета
44	Наблюдательный совет	Заседание	Заведующий	Ежеквартально	Протокол

45	Приобретение сувенирной продукции на мероприятия	Заключение договоров	Заведующий	В течение года	Сувенирная продукция
46	Поздравление с юбилейными датами ветеранов педагогического труда, педагогических работников образовательных учреждений Таборинского муниципального района		Заведующий	В течение года	Сувенирная продукция
47	Сбор, рассмотрение критериев для стимулирования руководителей образовательных учреждений Таборинского муниципального района	Комиссия	Заведующий	Ежеквартально	Заполнение критериев для
48	Коррупция	Курирование образовательных учреждений Таборинского муниципального района, МКУ ИМЦ, Управление образованием	Заведующий	Ежеквартально	Протокол
49	Профориентация	Курирование образовательных учреждений	Методист	В течение года	Аналитика
50	Школьный спортивный клуб	Курирование образовательных учреждений	Заведующий, методисты	В течение года	Сдача отчетов, мониторинг, аналитика
51	Билет в будущее	Курирование образовательных учреждений	Методист	В течение года	Сдача отчетов, мониторинг, аналитика

52	ФГИС «Моя школа»	Курирование образовательных учреждений	Методист	В течение года	Мониторинг
53	Урок цифры	Курирование образовательных учреждений	Методист	В течение года	Мониторинг

Информационно-методическая деятельность (проведение мероприятий для педагогических работников)

№ п/п	Содержание деятельности	Организационная форма	Исполнители	Срок	Результат
1	Августовская педагогическая конференция	конференция	УО, МКУ ИМЦ	Август	Проведение
2	День работников дошкольного образования	поздравление	УО, МКУ ИМЦ	Сентябрь	награждение
3	День Учителя	Праздничное мероприятие	УО, МКУ ИМЦ	Октябрь	Подготовка, награждение
4	День педагога дополнительного образования	поздравление	УО, МКУ ИМЦ	Октябрь	награждение
5	Закрытие Года единства народов России	Праздничное мероприятие	УО, МКУ ИМЦ	Декабрь	Подготовка, проведение, награждение

Организационно-методическая деятельность (методисты)

№ п/п	Содержание деятельности	Организационная форма	Ответственные	Срок	Результат
1	Тематические мероприятия, проводимые образовательными учреждениями	Сбор информации	Заведующий, методисты, юрисконсульт,	В течение года	Освещение в социальных сетях
2	Таборинские звёздочки	Конкурс	Методист	Январь	Подготовка сценария для проведения, определение и награждение победителей, внесение в рейтинговую таблицу
3	Зарница	Военно-спортивная игра	Методист	Май	Определение победителей, внесение в рейтинговую таблицу
4	Месячник защитника Отечества	Мероприятия	Методист	Февраль	Проведение и подведение результатов
5	Живая классика	конкурс	Методист	Март	Определение победителей, внесение в рейтинговую таблицу
6	Зарница 2.0	Районная военно-спортивная игра	Методист	Март	Определение победителей, внесение в рейтинговую таблицу
7	Осенняя карусель	Районный конкурс творчества детей дошкольного возраста	Методист	Октябрь	Проведение и подведение результатов
8	Открытый урок ОБЖ	Урок	Методист	Май	Определение победителей, внесение в рейтинговую таблицу
9.	Пятидневные военные сборы	Сборы	Заведующий	Май	Проведение и подведение результатов.

10	Безопасное колесо	конкурс	Методист	Июнь-сентябрь	Выявление команды-победителя - участника областных соревнований, внесение в рейтинговую таблицу
11	Горка	Оперативно профилактическое мероприятие	Методист	Январь, февраль, декабрь	Организация, проведение, выпуск брошюр, буклотов.
12	Турслет	Поход	Методист	Июнь	Организация и проведение. Подведение итогов.
13	Месячник безопасности	Различные мероприятия	Методист	сентября	Организация и проведение. Подведение итогов.
14	Месячник гражданской обороны	Учебные тренировки, экскурсия, проведение классных часов	Методист	октябрь	Информационная справка, повышение знаний
15	Полиция глазами детей	Конкурс рисунков	Методист	октябрь	Организация и проведение. Подведение итогов.
16	Светлячок	Конкурс на лучший дизайн одежды пешехода с использованием свето возвращающих элементов	Методист	ноябрь	Организация и проведение. Подведение итогов.
17	Читалочка	Районный конкурс чтецов	Методист	Декабрь	Организация и проведение. Подведение итогов.
18	Областной социально-педагогический проект «Ориентиры жизни!»	Областной социально-педагогический проект	Методист	В течение года	Организация и проведение. Подведение итогов.
19	Казачьи молодецкие забавы	Спортивно-игровой фестиваль	Методист	В течение года	Организация

Нормативно-правовое обеспечение (юрисконсульт)

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1	Разработка проектов нормативных правовых актов Управления образованием администрации Таборинского муниципального района, МКУ ИМЦ	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
2	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность

Обеспечение законности в деятельности Управления образования администрации Таборинского муниципального района, МКУ ИМЦ и образовательных учреждений Таборинского муниципального района

1	Разработка примерных форм гражданско-правовых, трудовых и иных договоров	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
2	Анализ договорной работы	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
3	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при привлечении работников к мерам дисциплинарной ответственности	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность
4	Проверка положений образовательных учреждений Таборинского муниципального района, должностных инструкций, трудовых договоров работников, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность

5	Заявление в налоговую службу	Заполнение	юрисконсульт	Сдача в налоговую службу
---	------------------------------	------------	--------------	--------------------------

Правовое обеспечение функций по взаимодействию с органами надзора и контроля

1	Реализация протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора.	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
2	Участие в служебных проверках образовательных учреждений	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
3	Отчет о предоставлении муниципальных услуг	ежемесячно	юрисконсульт	Сдача отчета
4	Участие в проведение учебных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	юрисконсульт	Выполнение мероприятий по комплексной безопасности

Повышение правовой грамотности

1	Консультации работников образовательных учреждений Таборинского муниципального района, МКУ ЦБ, МКУ ИМЦ	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность
2	Проведение семинаров для руководителей по изменениям или дополнениям в законодательстве РФ	раз в квартал	юрисконсульт	правовая грамотность
3	Участие в вебинарах, семинарах	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность

Правовое обеспечение контрольных полномочий

1	Проверка учредительных договоров, изменений и дополнений к	в течение года	юрисконсульт	правовая
---	--	----------------	--------------	----------

	ним			грамотность, своевременность
2	Осуществление контроля за ведением образовательной и иной уставной деятельности образовательными Учреждениями Таборинского муниципального района	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность

Защита прав и интересов

1.	Оспаривание неправомерных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность
2.	Отстаивание интересов в судебных органах	по мере необходимости	юрисконсульт	правовая грамотность
3.	Претензионно-исковая деятельность	по мере необходимости	юрисконсульт	правовая грамотность
4.	Представление интересов в организациях, учреждениях, органах внутренних дел, судах общей юрисдикции, мировых, третейских и арбитражных судах по специальной доверенности	по мере необходимости	юрисконсульт	правовая грамотность

Безопасность дорожного движения в МКУ ИМЦ

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	в течение года	заведующий	Отсутствие нарушений ПДД
2	Контролер (механик)	в течение года	методист	Проведение предрейсового контроля автотранспортных средств, регистрация выхода и возврата автотранспортных средств
3	Диспетчер	в течение года	методист	Путевые листы
4	Подвоз обучающихся, специалистов	в течение года	водители	Подвоз

Поздравление социальных партнеров

1	Поздравления с профессиональными праздниками социальных партнеров: медиков, МЧС, полицию, библиотекарей, Дом культуры, Росгвардию и т.д.	в течение года	заведующий, методисты	Поздравление
---	--	----------------	-----------------------	--------------

1. Повышение квалификации:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения.
3. Проверка знаний требований охраны труда.
4. Пожарно-технический минимум.
5. ГО и ЧС.