

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«15» декабря 2025 г.

№ 240-од

с. Таборы

***Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в сфере
образования Таборинского муниципального района***

На основании Письма Министерства образования Свердловской области №02-01-82/12346 от 01.12.2025 года «О межведомственной рабочей группе» по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы Таборинского муниципального района:

1) разработать план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год по типовой форме (форма прилагается) с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных. Информацию о проделанной работе предоставить на адрес электронной почты mouotab@yandex.ru до 26 декабря 2025 года Щенниковой Т.А.;

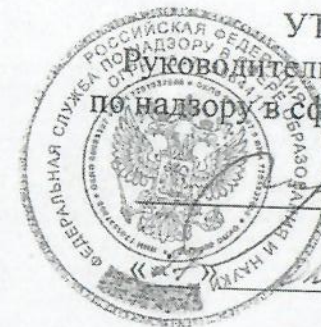
2) результаты вносить в форму по мере реализации мероприятий «дорожная карта»;

3) ознакомить с «дорожной картой» педагогических работников общеобразовательных организаций Таборинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Управления образованием
Таборинского муниципального района

 Т.С.Кузнецова



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки

А.А. Музатов

2023

ПРИКАЗ
Свердловской области
30.10.2025
Вх. № 52689

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации			