

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

17 октября 2024 год

№191-од

с. Таборы

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Таборинском муниципальном районе Свердловской области в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 07 ноября по 10 декабря 2024 года муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 7-11 классов по следующим предметам: математика (участвуют обучающиеся 6-х классов), русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.
2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии:
 - с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

-графиком проведения предметных олимпиад и порядком рассылки олимпиадных заданий, утвержденными приказом МО и МП от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году» (прилагается).

3. Утвердить организационно - технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады школьников, в соответствии с моделью, утвержденной приказом МО и МП от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году» (прилагается);

4. Утвердить состав жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (прилагается).

5. Утвердить состав апелляционной комиссии (прилагается).

6. Утвердить квоты победителей и призеров муниципального этапа

7. Обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком.

5. Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады.

6. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00.

7. Обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

8. Назначить ответственным за получение с файлового сервера олимпиадных заданий назначить Е.П. Носову, ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.

9. Муниципальным координатором муниципального этапа Олимпиады назначить Е.П. Носову, ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района, возложив на неё ответственность за хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) Провести инструктивное совещание со всеми заинтересованными лицами по ознакомлению с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2) Обеспечить соблюдение мер конфиденциальности при проведении муниципального этапа Олимпиады.

4) Своевременно публиковать информацию о сроках и месте проведения муниципального этапа Олимпиады, Порядке проведения олимпиады, рейтинговые таблицы муниципального этапа Всероссийской олимпиады по всем предметам на сайте образовательного учреждения (не позднее двух дней после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету).

5) Назначить ответственных лиц (школьных операторов) за проведение муниципального этапа Олимпиады.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Управления образованием
администрации Таборинского
муниципального района



Т.С. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
молодежной политики Свердловской
области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об
организации и проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Свердловской области в
2024/2025 учебном году»

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Свердловской области в 2024/2025
учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в информационн ой системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»	Дата закрытия базы данных в информационн ой системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
2.	Экономика	8 ноября	7—8, 9, 13 11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7—8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7—8, 9—11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7.	Экология	14 ноября	7—8, 9, 10—11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	7—8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
9.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
11.	Физическая культура	20-21 ноября	7—8, 311 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря

12.	Немецкий язык	22 ноября	7—8, 9—11	27 ноября	29 ноября	6 декабря
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
iS.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16.	Английский язык	28 ноября	7—8, 311	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17.	Право	29 ноября	7—8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
18.	Испанский язык	30 ноября	7—8, 311	5 декабря	7 декабря	13 декабря
19.	Итальянский язык	30 ноября	7—8, 311	5 декабря	7 декабря	13 декабря
20.	Китайский язык	30 ноября	7—8, 311	5 декабря	7 декабря	13 декабря
21.	Химия	2 декабря	7—8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
22.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря
23.	Труд (технология)	5-6 декабря	7—8, 9, 10—11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
24.	Информатика	9 декабря	7, 8, 9	13 декабря	16 декабря	20 декабря
		10 декабря	10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образованием
администрации Таборинского МР
от 17.10.2024 №191 -од
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Таборинском
районе Свердловской области в 2024/2025
учебном году»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Таборинском муниципальном районе Свердловской области в 2024-2025
учебном году

1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», от 11.10.2024 №1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее — Фонд

«Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются Требования к организации и проведению олимпиады, задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, размещаются нормативные документы, информация о местах

проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся — участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <http://vsoshlk.irro.ru/>.

Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций Свердловской области. Места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее — оргкомитет) в каждом муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее — муниципальное образование).

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее — РБДО) не позднее 27 октября 2024 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Глава 4. Проведение олимпиадных туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее — РПМК).

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий

участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Глава 5. Проверка олимпиадных работ

Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее — жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в муниципальном образовании.

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

Проверка в очном формате — олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

Проверка с использованием платформы РБДО — список членов жюри должен быть внесен в РБДО не позднее чем за две недели до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной — двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри муниципального этапа в соответствии с организационно-технологическими моделями проведения муниципального этапа в муниципальных образованиях.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <http://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <http://vsoshlk.ino.ni/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту муниципального образования, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

Глава 8. Подведение итогов

Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными нормативными документами.

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Регламент
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с
использованием дистанционных технологий

п/п		Алгоритм действий	Ответственные
1.	Рассылка олимпиадных заданий	Передача архивов с заданиями в образовательные учреждения, которые являются площадками проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий (далее – ППО) осуществляется по защищенному каналу связи VipNet Деловая почта в день проведения олимпиады с соблюдением мер конфиденциальности	Ответственный за информационный обмен в муниципальном образовании, муниципальный координатор, школьные координаторы
	Запись олимпиады	В ППО ведётся офлайн-видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи. Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня. Олимпиада проводится в строгом соответствии с Требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году по соответствующему общеобразовательному предмету. В видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий. Файлы с видеозаписью олимпиады записываются на usb-накопитель и вместе с остальными документами олимпиады направляются в течение 10 рабочих дней муниципальному координатору.	Муниципальный координатор, Школьные координаторы, специалист, обеспечивающий техническое сопровождение (определяется локальным актом организации)
2.	Тиражирование заданий	В ППО школьные координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на	Муниципальный координатор, школьные координаторы

п/п		Алгоритм действий	Ответственные
		муниципального координатора, школьных координаторов) в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А4.	
3.	Рассадка участников олимпиады в ППО	Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором в аудитории. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки синего цвета.	Организатор в аудитории
4.	Инструктаж участников олимпиады	Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету	Организатор в аудитории
5.	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады	Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются организаторами в аудитории. В случае нарушения Порядка проведения ВсОШ участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.	Муниципальный координатор, школьные координаторы, организаторы в аудитории
6.	Начало олимпиады	единое время начала олимпиадных туров с 10.00.	Организатор в аудитории
7.	Окончание олимпиады	Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны перейти в специально отведенное помещение к сопровождающему и оставаться там до времени окончания тура с выполнением в данном помещении всех условий защиты утечки информации, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-	

п/п		Алгоритм действий	Ответственные
		связи. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.	
8.	Сканирование и направление олимпиадных работ	Сканирование и направление олимпиадных работ муниципальному координатору осуществляется после завершения олимпиады школьным координатором в следующий период: 1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час по защищённому каналу связи. Школьный координатор ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до защищенного канала связи. Оригиналы работ направляют муниципальному координатору в течение 10 рабочих дней.	Школьные координаторы
9.	Проведение туров олимпиады, предусматривающих устную речь, эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием	В олимпиадах, предусматривающих устную речь, обеспечивается он-лайн общение участников с членами жюри посредством «Скайп» или вебинара при одновременной видеозаписи всей олимпиады. Туры олимпиады, предусматривающие эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием проводятся аналогично письменным турам. В случаях, предусматривающих он-лайн общение участников с членами жюри, оно обеспечивается посредством «Скайп» или вебинар при одновременной видеозаписи всей олимпиады.	Муниципальный координатор, школьный координатор, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в ППО и организатор в аудитории
10.	Разбор заданий по результатам олимпиады	Проводится в ППО. Школьный координатор информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.	Муниципальный координатор, Школьные координаторы, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в ППО

**Протокол проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)
2024-2025 учебный год**

Дата проведения	
Время вскрытия доставочных пакетов	
Время начала олимпиады	
Время окончания олимпиады	
Количество индивидуальных комплектов, полученных от школьного оператора	
Количество участников, присутствующих на олимпиаде	
Количество участников, не явившихся на олимпиаду	
Количество участников, опоздавших на олимпиаду	
Количество участников, не закончивших олимпиаду	
Количество участников, удалённых с олимпиады	
Количество неиспользованных индивидуальных комплектов (по классам)	

	Ф.И.О.	Класс	Подпись участника

Организатор в аудитории _____ / _____

* Ф.И.О., класс – вносится в электронном виде на каждую аудиторию школьным оператором, остальные данные вносит организатор в аудитории.

Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы пишете олимпиаду по _____ (назовите соответствующий предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или

электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной

организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады Вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками ППО или другими участниками олимпиады вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из ППО.

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы можете в общеобразовательной организации или на сайте общеобразовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Разбор и показ олимпиадных работ будет проходить _____ (назвать дату) в _____ (назвать время) в _____ (назвать аудиторию).

После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады. Апелляция подаётся в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады. Перед подачей апелляции вы вправе убедиться в том, что ваша работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Рассмотрение апелляции проходит с участием самого участника олимпиады.

Организатор обращает внимание участников олимпиады на доставочный пакет с олимпиадными

материалами.

Олимпиадные материалы в кабинет поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена (продемонстрировать и вскрыть, используя ножницы).

В нем находятся индивидуальные комплекты с олимпиадными материалами.

Проверьте комплектацию, выданных олимпиадных материалов. В индивидуальном комплекте:

- титульный лист;
- задания;
- бланк ответов;
- черновик.

Приступаем к заполнению титульного листа.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

Вы можете делать пометки в черновиках и заданиях. Ответы, записанные в черновиках и заданиях, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий) вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории ППО вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(объявить время начала олимпиады)*

Окончание олимпиады: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания олимпиады.

Время, отведённое на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 15 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 15 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

По окончании времени олимпиады объявить:

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои материалы.

Организатор осуществляют сбор олимпиадных материалов в организованном порядке.

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ
за нарушение порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа
олимпиады

1. Место проведения муниципального этапа олимпиады:

2. Общеобразовательный предмет _____

3. Дата и время удаления: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Составили настоящий акт в том, что _____

(Ф.И.О. участника этапа олимпиады)

(дата и место рождения) _____

(документ, удостоверяющий личность) _____

Во время проведения муниципального этапа олимпиады _____

(указать, в чем заключается нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт порядка проведения олимпиады или требований к проведению муниципального этапа олимпиады)

С актом об удалении с муниципального этапа олимпиады ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Протокол
заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
от « » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения олимпиады по предмету).
2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за» -

«против» -

Решение: предложить организатору олимпиады утвердить список победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.
(предмет)

Итоговый протокол оценивания работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников прилагается.

Председатель жюри _____/Ф.И.О.

Члены жюри _____/Ф.И.О.

_____/Ф.И.О.

жюри

муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____ обучающегося _____
(предмет)
_____ класса

(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моей работы по предмету _____, так как я не согласен (на) с выставленными баллами.

- ☐- в моём присутствии
☐- без меня.

« _____ » _____
(число) (месяц) (год) _____
(подпись)

Заявление принял (а) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Журнал регистрации заявлений участников на апелляцию

	Дата регистрации заявлений	Этап олимпиады	Ф.И.О. участника	Предмет	Подпись участника

Председатель конфликтной комиссии _____ (ФИО)

Секретарь конфликтной комиссии _____ (ФИО)

Члены конфликтной комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Рассмотрели заявление о несогласии с выставленными баллами обучающегося _____ класса, _____
(общеобразовательная организация)

по предмету _____
Участник олимпиады считает, что _____

Председатель жюри, проверявший работу данного участника олимпиады, выражая мнение всего жюри считает _____

(краткое изложение мнения жюри)

Члены конфликтной комиссии, осуществлявшие перепроверку работу обучающегося

(краткое изложение фактов после перепроверки)

Принятое решение:

- баллы, выставленные участнику олимпиады оставлены без изменения;
- баллы, выставленные участнику олимпиады изменены на _____

Итоги голосования

«ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____
(число голосов) (число голосов)

Подписи членов конфликтной комиссии:

Председатель конфликтной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конфликтной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены конфликтной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Копию протокола получил (а), с результатами апелляции согласен (не согласен)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« » _____
(число) (месяц) (год)

**Итоговый протокол результатов
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____**

_____ класс
2024 /2025 учебный год

Дата проведения: _____

Количество участников: _____

Максимальное количество баллов: _____

Шифр	Ф.И.О.	Класс	ОУ	Номера заданий				Итогов ый балл	Проце нт выпол нения	Рейтинг	Ф.И.О.учителя
				1	2	3	4				

Председатель жюри _____/Ф.И.О.

Члены жюри _____/Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

Протокол заполняется на компьютере.

Распечатывается, жюри подписывает.

Количество строк должно соответствовать количеству участников.

Количество столбцов «Номера заданий» - должно соответствовать количеству заданий.

Все строки, столбцы должны быть выравнены.

Протокол, оформленный не по форме, приниматься членами оргкомитета не будет.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году»

ПОРЯДОК**рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/25 учебном году**

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее — ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:
 - 1) возможность внесения площадок в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее — РБДО) и распределения участников по площадкам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада);
 - 2) получение не позднее чем за 1 неделю архива с заданиями муниципального этапа олимпиады;
 - 3) подготовку проекта бланков муниципального этапа олимпиады, согласование его с региональными предметно-методическими комиссиями (далее — РПМК);
 - 4) загрузку спецификации и бланков, генерацию бланков для муниципального этапа олимпиады;
 - 5) преобразование заданий таким образом, чтобы сканированию подлежали задания, а бланки;
 - 6) размещение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями, настройку даты публикации пароля от архива с заданиями;
 - 7) создание протокола муниципального этапа олимпиады под разработанные критерии оценивания, согласование его с РПМК;
 - 8) согласование критериев оценивания с протоколом, проверку максимальных баллов, подготовку пояснений по спорным и неоднозначным критериям;
 - 9) выкладывание защищенного паролем архива с протоколами и критериями оценивания в РБДО, настройку даты публикации пароля от архива с протоколами и критериями оценивания;
 - 10) необходимые изменения для загрузки полученных протоколов в РБДО;
 - 11) распознавание бланков муниципального этапа олимпиады и их автоматическую привязку к участнику/результату участника;
 - 12) возможность онлайн-проверки работ муниципального этапа олимпиады;

- 13) загрузку спецификаций заданий в РБДО для отображения результатов;
- 14) возможность подачи и обработки апелляций;
- 15) блокировку возможности внесения изменений в результаты муниципального этапа олимпиады после указанных сроков;
- 16) техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством удовлетворения заявок в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу: <https://suppon.gia66.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Муниципальный организационный комитет олимпиады, а также лица, ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, образовательных организациях, обеспечивают:

- 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
- 2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников;
- 3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

**Состав жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году.**

Математика, физика, информатика, астрономия

Петрова Анна Сергеевна	председатель	МКОУ «Таборинская СОШ»
Носова Вера Викторовна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»
Кореневская Светлана Анатольевна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»

Русский язык, литература, иностранные языки

Балыбердина Юлия Витальевна	председатель	МКОУ «Таборинская СОШ»
Цыганова Елена Анатольевна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»
Носова Татьяна Анатольевна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»
Джафарова Елена Анатольевна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»

География, биология, химия, экология

Соколовская Ирина Владимировна	председатель	МКОУ «Таборинская СОШ»
Козлова Наталья Сергеевна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»

История, обществознание, право, экономика, МХК

Джафарова Елена Анатольевна	председатель	МКОУ «Таборинская СОШ»
Якушевич Светлана Владимировна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»
Сафронов Виктор Денисович	эксперт	МКОУ «Оверинская ООШ»

ОБЗР, технология

Бучок Николай Владимирович	председатель	МКОУ «Таборинская СОШ»
Иванова Надежда Александровна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»

Физическая культура

Бучок Николай Владимирович	председатель	МКОУ «Таборинская СОШ»
Бармин Сергей Александрович	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»
Бармина Светлана Юрьевна	эксперт	МКОУ «Таборинская СОШ»

Приложение
к приказу Управления образованием
от 17.10.2022 №191 -од

**Состав апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Ю.В. Балыбердина – учитель русского языка и литературы МКОУ «Таборинская СОШ», председатель комиссии
И.В. Соколовская – учитель химии и биологии МКОУ «Таборинская СОШ»
А.С. Петрова – учитель математики МКОУ «Таборинская СОШ»

Приложение
к приказу Управления образованием
от 17.10.2022 №191 -од

**Квоты победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету
в Таборинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году.**

Статус	Квоты
Победитель	Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету
Призёр	Участники, следующие за победителем, набравшие баллы, составляющие 30 и более процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету