



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025 г. № 111
с. Таборы

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района

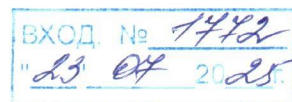
На основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», во исполнение подпункта 11.4.2 пункта 11 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 29.04.2025, руководствуясь статьей 30 Устава Таборинского муниципального района, администрация Таборинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района (далее – Порядок) (прилагается).

1.2. Ответственным лицом за осуществление контроля за выполнением



требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района назначить заведующего Управления образованием администрации Таборинского муниципального района Т.С. Кузнецову.

2. Ответственному лицу:

1) ежегодно, в срок до 20 декабря текущего года, обеспечивать подготовку и предоставление главе Таборинского муниципального района для утверждения график проведения проверок по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района;

2) представлять главе Таборинского муниципального района не позднее 10 дней с момента проведения проверки по выполнению требований к антитеррористической защищенности в отношении объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района, материалы о результатах проведенной проверки.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Таборинского муниципального района принять (актуализировать) муниципальный правовой акт о порядке осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности сельских поселений, в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации в отношении объектов (территорий) в сфере культуры.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Таборинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tabory.midural.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таборинского
муниципального района



В.А. Роененко

Утвержден
постановлением главы
Таборинского муниципального района
от 20.06.2025г. № 111

**Порядок осуществления контроля
за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов
(территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского
муниципального района**

Статьи 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий при осуществлении уполномоченным должностным лицом контроля выполнения требований к антитеррористической защищенности в отношении объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района Свердловской области, согласно законодательству Российской Федерации.

2. Предметом контроля является:

1) определение состояния антитеррористической защищенности подведомственных объектов (территорий);

2) выполнение требований законодательства Российской Федерации руководителями объектов (территорий), являющихся правообладателями подведомственных объектов (территорий) муниципальной собственности в сфере образования, или его уполномоченным представителем (далее – правообладатели объектов (территорий));

3) устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок.

3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых (внеплановых) проверок в форме документарного контроля и (или) выездных обследований объектов (территорий) (далее – выездное обследование) с докладом результатов главе Таборинского муниципального района.

4. Контроль осуществляется заведующим Управления образованием администрации Таборинского муниципального района, являющимся ответственным лицом за осуществление контроля за выполнением требований антитеррористической защищенности в отношении объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района.

5. При осуществлении контроля ответственное лицо взаимодействует с администрацией Таборинского муниципального района, Тавдинским ОВО - филиалом ФГКУ "УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области", ОНД и ПР Тавдинского ГО, Таборинского МР УНД и ПР ГУ МЧС России по

Свердловской области, в части направления информации о проведении проверок, для принятия решения вышеназванными организациями об участии в их проведении.

Статья 2. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию проведения проверок по выполнению требований к антитеррористической защищенности в отношении объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района, при осуществлении контроля

1. Права должностных лиц, ответственных за организацию проведения проверок по выполнению требований антитеррористической защищенности в отношении объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Таборинского муниципального района (далее - ответственные за организацию проверок антитеррористической защищенности), при осуществлении контроля:

- 1) запрашивать и получать, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;
- 2) беспрепятственно посещать объекты (территории) и проводить их обследования;
- 3) осуществлять фото – и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения объектовых обследований.

2. Обязанности должностных лиц, ответственных за организацию проверок антитеррористической защищенности, при осуществлении контроля:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей объектов (территорий);
- 2) соблюдать установленные сроки проведения проверок;
- 3) предоставлять правообладателю объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) знакомить правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, с результатами проверки - актом проверки, а также доводить до него информацию о принятых мерах реагирования;
- 5) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- 7) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов правообладателей объектов (территорий), в отношении которых осуществляется проверка;

9) проводить проверку в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 3. Порядок организации и проведения плановых (внеплановых) проверок

1. Подготовка проверки включает в себя издание правового акта главы Таборинского муниципального района о проведении плановых (внеплановых) проверок должностными лицами.

2. Уведомление правообладателей объектов (территорий) о проведении проверки.

3. Проверка подведомственного учреждения (организации) проводится на основании правового акта в форме документарного контроля и (или) выездного обследования объекта (территории).

4. В правовом акте указываются:

1) должностное лицо, осуществляющего проверку;

2) реквизиты правообладателя объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;

3) вид проверки (плановая или внеплановая);

4) форма проверки (документарный контроль и (или) выездное обследование объекта (территории));

5) срок проверки, дата начала и дата окончания проверки;

6) правовые основания проведения проверки;

7) план проверки (при необходимости) (приложение № 1 к Порядку).

5. Извещение правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, осуществляется посредством направления ему уведомления о ее проведении (приложение № 2 к Порядку) и (или) копии правового акта о проведении проверки.

6. В случае непредставления правообладателем объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, сведений и документов, необходимых для осуществления контроля, а равно их непредставления в указанный срок или представления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

7. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки в форме документарного контроля или выездного обследования не может превышать 10 рабочих дней (с момента начала проверки и до подписания акта о проведении плановой (внеплановой) проверки).

Статья 4. Организация и проведение плановой проверки

1. Плановая проверка осуществляется в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом проведения плановых проверок (далее - План проверок) и проводится в форме документарного контроля и (или) выездного обследования объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер

по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

2. Основанием для проведения плановой проверки является:

1) истечение срока, определенного законодательством Российской Федерации, со дня окончания проведения последней плановой проверки правообладателя объекта (территории) в отношении которого проводится проверка;

2) график проведения проверок подведомственного учреждения.

3. Уведомление о проведении плановой проверки издается не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты проведения плановой проверки и направляется любым доступным способом в течение 5 календарных дней с момента издания.

Статья 5. Организации и проведение внеплановой проверки

1. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля и (или) выездного обследования:

1) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок;

2) в случаях принятия органом местного самоуправления решения о необходимости выездного обследования;

3) при необходимости актуализации паспорта безопасности;

4) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).

Обращения (заявления), не позволяющие установить личность заявителя (анонимные), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляются правообладателю объекта (территории) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, любым доступным способом.

Статья 6. Организация плановой (внеплановой) проверки в форме документарного контроля

1. Плановые (внеплановые) проверки в форме документарного контроля проводятся по месту расположения учреждения (организации), подведомственного администрации Таборинского муниципального района, по имеющимся в распоряжении документам и материалам правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, на основании запроса о представлении документов (информации).

2. В случае, если в ходе плановой (внеплановой) проверки в форме

документарного контроля выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, либо сведений недостаточно, информация об этом направляется правообладателю объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, с рекомендацией предоставить в течение двух рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки, необходимые пояснения в письменной форме и, при наличии, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3. В случае непредставления правообладателем объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, сведений, необходимых для исполнения полномочий по контролю, а равно их непредставления в указанный срок или представления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

Статья 7. Организация плановой (внеплановой) проверки в форме выездного обследования

1. Плановая (внеплановая) проверка в форме выездного обследования проводится по месту фактического расположения объекта (территории).

2. Плановая (внеплановая) проверка в форме выездного обследования проводится в случае, если при плановой (внеплановой) проверке в форме документарного контроля не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах по объекту (территории), в отношении которого осуществляется проверка;

2) оценить соответствие деятельности правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

3. В случае если в ходе проведения проверки в форме выездного обследования выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем объекта (территории), в отношении которого проводится проверка.

4. Должностное лицо при проведении плановой (внеплановой) проверки в форме выездного обследования вправе получать необходимые письменные объяснения от правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае отказа от представления указанных объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

5. В случае отказа правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, подписать указанный акт в нем проставляется соответствующая запись.

Статья 8. Результаты проверки осуществления контроля

1. По результатам проверки должностным лицом ответственным за организацию проверок антитеррористической защищенности, составляется акт проверки (приложение № 2 к Порядку).

2. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование органов, осуществивших проверку;
- 3) дата и номер распорядительного документа о проведении проверки, являющегося основанием для проведения проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, участвующих в проверке;
- 5) наименование и адрес объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка;
- 6) реквизиты правообладателя объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка;
- 7) срок проверки, дата начала и окончания проверки и место ее проведения;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки правообладателя объекта (территории), в отношении которого проводится проверка.

3. Страницы акта проверки нумеруются.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения (не позднее дня окончания проверки) в двух экземплярах и вручается для ознакомления правообладателю объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, с отметкой о вручении.

5. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

6. В описании каждого нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объекта (территории), выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- 1) положения законодательных и нормативных правовых актов, нормы которых нарушены;
- 2) предмет нарушения;
- 3) факты, указывающие на наличие нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объекта (территории).

7. К акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

8. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской

Федерации.

9. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, правообладатель объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка, вправе в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки представить в адрес органа местного самоуправления письменные возражения (замечания, жалобы) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

10. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки (в том числе выявленных нарушениях по неисполнению ранее установленных требований и (или) рекомендаций вышеуказанных федеральных органов исполнительной власти), возражений (замечаний) правообладателя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка (в случае их представления), иных материалов проверки руководителем органа местного самоуправления, принимается решение о передаче материалов проверки в Тавдинский ОВО - филиал ФГКУ "УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области", ОНД и ПР Тавдинского ГО, Таборинского МР УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля
за выполнением требований
к антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в муниципальной собственности
Таборинского муниципального района

Программа
плановой (внеплановой) проверки
в форме документального контроля и (или)
выездного обследования объекта (территории)

по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта
(территории) _____
(наименование объекта (территории))

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта (территории))

и выполнением требований Постановления Правительства Российской

от _____ № _____

правообладателем объекта (территории) _____

Цель проверки - _____

Вопросы проверки:

1. _____

2. _____

Срок проведения проверки: _____ рабочих дней с « ____ » _____

20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля
за выполнением требований
к антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в муниципальной собственности
Таборинского муниципального района

(наименование правообладателя
объекта (территории), адрес)

Уведомление
о проведении плановой (внеплановой) проверки

(наименование учреждения (организации),

Подведомственного _____,
(организующего проверку)

уведомляет, о проведении с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года
плановой (внеплановой) проверки в форме документального контроля и (или)
выездного обследования объекта (территории) по контролю за обеспечением
антитеррористической защищенности объекта (территории)

(наименование объекта (территории)

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта (территории))

и выполнением требований Постановления Правительства Российской Федерации

от _____ № _____ « _____ »

правообладателем объекта (территории) _____,

в связи, с чем не позднее указанной даты начала проверки необходимо:

- подготовить документы и иную информацию, подлежащие проверке (согласно прилагаемой программе проверки), необходимых для проведения контроля;
- провести организационные мероприятия, в том числе необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здание должностных лиц и сотрудников организаций, осуществляющих проверку (в случае выездного обследования),

По вопросам, связанным с организуемой проверкой, обращаться

(ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля
за выполнением требований
к антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в муниципальной собственности
Таборинского муниципального района

Акт
о проведении плановой (внеплановой) проверки по контролю
за выполнением требований антитеррористической защищенности
в отношении объектов (территорий), находящихся
в муниципальной собственности Таборинского муниципального района

« ____ » _____ 20__ года

(место составления акта)

На основании: _____
(графика проведения проверок, причин, указанных в статье 5 Порядка)

_____ была проведена
(учреждения (организации), организовавший проверку)

плановая (внеплановая) проверка в форме документального контроля и (или)
выездного обследования объекта (территории) по контролю за обеспечением
антитеррористической защищенности объекта (территории) _____

(наименование объекта (территории))

расположенного по адресу: _____

и выполнением требований Постановления Правительства Российской Федерации
от _____ № _____ « _____ ».

Место проведения проверки: _____

Срок проверки: _____ рабочих дней с « ____ » _____ 20__ года по « ____ »
_____ 20__ года.

Должностное лицо, проводившее проверку

(Ф.И.О., должность)

Участвующие в проверке должностные лица, специалисты,

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

присутствующие при проведении проверки со стороны правообладателя объекта (территории):

(Ф.И.О., должность, в случае присутствия уполномоченного представителя
указания на реквизиты уполномоченного документа)

Руководителям (правообладателям) объекта (территории) в период проведения проверки являлся _____

(Ф.И.О., должность)

Предмет проводимой проверки _____

В ходе проведения проверки установлено следующее: _____

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

(выявлены признаки нарушения требований законодательства РФ)

(выявлены факты невыполнения ранее указанных требований (рекомендаций))

(нарушений не выявлено)

Предложения о применении мер в целях устранения выявленных нарушений требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов (территорий): _____

Запись в "Журнал учета проверок ..." внесена/не внесена _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

Должность
(должностные лица,
проводившие проверку)

Ф.И.О.

(подпись)

Должность лица и специалисты организаций, участвующие в проверке,
ознакомленные с актом:

1. _____

2. _____
(Ф.И.О., должность, организация, подпись, дата)

С актом проверки ознакомлен (а) _____
(правообладатель объекта (территории), его уполномоченный
представитель (Ф.И.О., должность, реквизиты
уполномочивающего документа, подпись, дата)

Копия акта проверки со всеми приложениями (за исключением документов,
полученных от проверяемого правообладателя объекта (территории) получил(а):

_____ 20__ года _____
(правообладатель объекта (территории), его
уполномоченный представитель (Ф.И.О. должность,
реквизиты уполномочивающего документа, подпись, дата)

Отметка об отказе правообладателя объекта (территории), его уполномоченного
представителя, руководителя объекта (территории) получать акт/подписать акт

(Ф.И.О., должностных лиц проводивших проверку, подписи)