|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Заместитель Председателя совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движениядетей и молодежи «Движение первых» Свердловской область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Миролюбова |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**Председатель совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движениядетей и молодежи «Движение первых» Свердловской область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Грибан |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Таборинского муниципального района Свердловской области на 2025 год**

**Цель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ключевые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  | **Ключевые показатели результативности** |
| **Организация взаимодействия с органами местной власти и федеральными органами власти (МВД, МЧС, ФНС и другие) не менее одного мероприятия в квартал** |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение картирования муниципального образования с целью оценки потенциала развития |  |  |  |
|  | Открытие первичных отделений и активизация их деятельности во всех молодежных центрах и иных организациях вне школ | **даты на согласовании (вторая половина года)** | **Иванова Т.М.** | 3 первичных отделения на базе учреждений дошкольного образования (МКДОУ Таборинский детский сад, МКДОУ Кузнецовский детский сад, МКДОУ Пальминский детский сад |
|  | Обеспечение обмена опытом и масштабирования лучших практик | **26.03.2025****20.06.2025****27.08.2025****21.11.2025** | **Иванова Т.М.** | 1. Семинар по обмену опытом по организации и проведении профильной смены Движения Первых
2. Семинар по обмену практиками организации работы первичных отделений Движения Первых в Таборинском МР
3. Семинар по обмену опытом участия в проектах Движения Первых в рамках Августовской педагогической конференции.
4. Семинар по обмену опытом взаимодействия с наставниками Первых
 |
|  | Проведение Координационного совета | **19.02.2025****21.05.2025****20.08.2025****26.11.2025** | **Иванова Т.М.** | 1. Решение вопросов развития Движения Первых на территории муниципалитета
2. Реализация инициатив местного отделения Движения Первых
3. Улучшение материально – технической базы местного отделения и первичных отделений
 |
|  | Проведение заседание Совета местного отделения | 1. **18.02.2025**
2. **22.04.2025**
3. **16.09.2025**
4. **16.12.2025**
 | **Иванова Т.М** | 1. Ведение документации Совета местного отделения
2. Включение всех членов Совета в реализацию проектов Движения
3. Обновление состава Совета местного отделения с учётом активности членов Совета
4. Выполнение КП.
 |
|  | **Организация планирования деятельности местного отделения (1–2 раза в год)** |
|  | Формулировка целей и задач деятельности местного отделения | **18.02.2025** | **Иванова Т.М.** | Положение о деятельности Движения Первых на территории Таборинского МР |
|  | Привлечение к планированию работы местного отделения партнеров, актив и кураторов первичного отделения, актив профильных отрядов, Совет местного отделения и Совет Первых | **в течение года** | **Иванова Т.М.** | Заключенные соглашения о сотрудничестве с домами культуры, библиотекой, музеем  |
|  | Сбор предложений (методика коллективного планирования) | 1. **25.02.2025**
2. **29.09.2025**
 | **Иванова Т.М.** | 1. Организация и проведение круглого стола с представителями УО, учреждений культуры, спорта, дополнительного образования с целью коллективного планирования деятельности по развитию Движения Первых на территории Таборинского МР, с наличием протокола решений.
2. Реализация планов по полугодиям
 |
|  | Подготовка предложений для заседаний Совета Первых и Совета местного отделения, где утверждается план | **Ежемесячно** | **Иванова Т.М.** | Протоколы заседаний Совета Первых и Совета местного отделения. Программы проведения событий, сценарии мероприятий. |
|  | **Организация работы по открытию первичных отделений и привлечению новых участников (в течение года)** |
|  | Организация встреч с детьми, родителями, педагогами, руководителями предприятий и организаций | 1. **06.02.2025**
2. **21.08.2025**
3. **в течение года**
 | **Иванова Т.М.** | 1. Информирование руководителей учреждений, где планируется открытие ПО
2. Организация и проведение встреч с родителями с целью информирования об актуальных проектах Движения Первых, о возможностях при активном участии в Движении Первых.
 |
|  | Включение детей, которые не являются участниками, в дела Движения Первых | **в течение года постоянно** | **Иванова Т.М.** | 1. Посещение заседаний ТКДН, работа со списками детей от ТКДН по привлечению детей к делам Движения Первых.
2. Взаимодействие с Председателями первичных отделений по организации работы по регистрации и вовлечению детей в проекты Первых.
 |
|  | **Организация взаимодействия с первичными отделениями (ежемесячно)** |
|  | Встречи с активом первичных отделений для обсуждения планов, инициатив, отчетов | **Не менее двух раз в год в каждой школе (по согласованию с управлением образования)** | **Иванова Т.М.** | 1. Встречи с активом ПО. Наличие протокола с планом деятельности ПО. Оценка эффективности работы в отчетном периоде, постановка целей на будущий период.
 |
|  | Организация и проведение Школы Актива | 1. **март- июнь 2025**
2. **сентябрь - декабрь 2025**
 | **Иванова Т.М.** | 1. Организация и проведения Школы актива для членов первичных отделений (очно и в формате ВКС)

Цель программы:Развитие лидерских качеств, коммуникативных навыков, креативного мышления и социальной активности у детей через проведение тематических семинаров.Организация и проведение районных сборов Первых  |
|  | Участие в делах первичных отделений, в том числе в посвящении новых участников, в планировании и подведении итогов работы за определенный период | 1. **Регулярно**
 | **Иванова Т.М** | 1. Проведенные встречи с председателями и активами каждого ПО. Наличие протокола встречи, включающего в себя план деятельности ПО (поквартально).
2. Подведение итогов работы ПО каждый квартал с корректировкой плана деятельности ПО на следующий квартал. Наличие соответствующих протоколов.
 |
|  | Организация мероприятий по обмену опытом | 1. **27.08.2025**
 | **Иванова Т.М** | 1. Секция по обмену опытом работы Первичного отделения в рамках Августовской педагогической конференции
 |
|  | **Организация обучения актива первичных отделений и Совета Первых (в течение года)** |
|  | Проведение мастер классов, семинаров для Совета Первых, направленных на развитие лидерских качеств и организаторских умений |  | **Иванова Т.М** | Мастер-класс 1: «Лидерство: как вдохновлять и вести за собой»Мастер-класс 2: «Организация мероприятий: от идеи до реализации»Мастер-класс 3: «Командообразование: как работать в команде и быть эффективным»Мастер-класс 4: «Публичные выступления: как говорить уверенно и убедительно» |
|  | Изучение запросов первичных отделений на обучение актива (беседы, опросы, анкетирование, наблюдение) | 1. **28.02.2025**
2. **08.08.2025**
 | **Иванова Т.М** | 1. Анкета в яндекс форме.
2. Опросник в муниципальной группе в ВК
 |
|  | Подготовка и проведение Школы Актива с Советом Первых | **1. 28.03.2025****2. 10.06.2025****3. 19.09.2025****4. 12.12.2025** | **Иванова Т.М.** | 1 квартал: Семинар «Лидерство и командообразование»2 квартал: Семинар «Креативное мышление и решение задач»;3 квартал: Семинар «Эффективная коммуникация»;1. 4 квартал: Семинар «Социальная активность и проектная деятельность»
 |
|  | **Организация работы с председателями (кураторами) первичных отделений (в течение года)** |
|  | Организация и проведение встреч с председателями (кураторами) первичных отделений для обсуждения их деятельности, вопросов, проблем и успехов | **1 раз в месяц по четвергам (кроме июля, августа)** | **Иванова Т.М.** | Встречи с председателями (кураторами) первичных отделений для обсуждения их деятельности, вопросов, проблем и успехов. Наличие протоколов встреч. |
|  | Сбор информации о деятельности первичных отделений | **Ежемесячно. Первый рабочий понедельник месяца**  | **Иванова Т.М.** | Сбор информации о деятельности первичных отделений на ежемесячной основе в яндекс форме (деятельность в текущем месяце и планирование деятельности на следующий месяц). Анализ деятельности по кварталам |
|  | **Организация работы по информированию и организации участия первичных отделений в региональных и федеральных проектах (еженедельно)** |
|  | Формирование еженедельного плана работы местного отделения | **Еженедельно в пятницу** | **Иванова Т.М.** | План работ на следующую неделю (заполнение формы на яндекс диске). |
|  | Мониторинг выполнения плановых показателей по вовлечению в участие в федеральных и региональных проектах | **два раза в месяц** | **Иванова Т.М.** | % выполнения КП. |
|  | Организация регулярного информирования первичных отделений о проектах и получения обратной связи | **Регулярно** | **Иванова Т.М.** | 1. Информирование в рабочем чате в сети Ватсап
2. Информация в соцсети телеграм, в муниципальной группе ВК
3. Порлучение обратной связи в яндекс форме
 |
|  | **Организация работы с сообществом родителей (в течение года)** |
|  | Сбор родительского актива местного отделения | **2 раза в год:****март –апрель****сентябрь - октябрь** | **Иванова Т.М.** | Создание родительского актива местного отделения из числа заинтересованных родителей. Наличие протокола.  |
|  | Включение родителей в деятельность местного отделения | **21.03.2025****26.09.2025****19.12.2025** | **Иванова Т.М.** | 1. **Семейный квест или интерактивная игра** Цели и задачи:     - Укрепить связь между родителями и детьми.     - Познакомить родителей с деятельностью Движения Первых в игровой форме.2. **Творческая мастерская "Семейный проект"** - Цели и задачи:     - Развить творческое мышление и навыки collaboration (сотрудничества).     - Показать родителям, как их участие может влиять на развитие детей и сообщества.     - Создать продукт, который можно представить на выставке или фестивале.3. **Дискуссионный клуб "Родители и дети: диалог поколений"** Цели и задачи:     - Создать платформу для открытого диалога между поколениями.     - Познакомить родителей с взглядами и интересами молодежи.     - Способствовать взаимопониманию и поддержке внутри семей. |
|  | Организация мероприятий по просвещению родителей в первичных отделениях и на уровне местного отделения: разъяснение основных положений деятельности Движения Первых | **апрель****сентябрь** | **Иванова Т.М.** | 1. Посещение общешкольных родительских собраний с целью информирования родительского сообщества о деятельности Движения Первых.
 |
|  | **Организация работы с сообществом наставников (в течении года, не реже 1 раза в месяц)** |
|  | Вовлечение в деятельность Движения значимых взрослых, готовых к взаимодействию с участниками Движения (презентации Движения и т.д.) | **постоянно** | **Иванова Т.М.** | Выход в организации с информацией о Движении, привлечение к совместным мероприятиям |
|  | Организация мероприятий по повышению компетенций наставников, кураторов первичных отделений, советников, педагогов и обмен опытом работы |  | **Иванова Т.М.** | 1. Организация и проведение конференции по обмену опытом среди представителей КДУ и Активов Первичных отделений по организации досуговой деятельности в Первичных отделениях.
2. Проведение семинара по обмену опытом организации досуговой деятельности детей на территории НТМО с целью профилактики девиантного поведения с сотрудниками общеобразовательных школ, дополнительного образования, культуры, спорта, социальной политики.
3. Создание сборника статей с лучшими практиками по организации досуговой деятельности детей на территории НТМО как средства профилактики девиантного поведения.
 |
|  | **Организация и проведение дел в муниципалитете (в течение года)** |
|  | Подготовка и проведение с Советом Первых дел/событий с участием первичных отделений муниципалитета | **1 раз в месяц** | **Иванова Т.М.** | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к открытию проектов Движения Первых |
|  | Обеспечение условий для разработки и реализации детскихинициатив | **по плану заседаний координационного совета** | **Иванова Т.М.** | Рассмотрение вопросов о реализации детских инициатив в части их финансирования (или софинансирования) на заседаниях Координационного совета;Работа с Председателями первичных отделений по организации поддержки детских инициативПривлечение глав сельских поселений и руководителей подведомственных им учреждений к участию в реализации детских инициативИнформационная поддержка детских инициатив в районной газете «Призыв» и на муниципальной странице Движение Первых Таборинский МР в ВК. |
|  | **Организация работы по созданию и наполнению информацией группы местного отделения в социальных сетях (еженедельно)** |
|  | Создание и обучение медиагруппы местного отделения (в составе Совета Первых) |  | **Иванова Т.М.** | Медиагруппа 10 человек.  |
|  | Разработка стратегии и контент-плана информационного канала |  | **Иванова Т.М.** | Согласованный план по развитию информационного канала. |
|  | Сбор информации, подготовка материалов |  | **Иванова Т.М.** | Наличие публикаций в газете минимум 1 раз в два месяца. Наличие минимум 3х информационных постов в группе местного отделения в социальной сети «ВКонтакте» |
|  | Анализ деятельности |  | **Иванова Т.М.** | Анализ эффективности при подведении итогов работы за месяц. Отражение информации в ежемесячном аналитическом отчете. |
|  | **Организация проведения анализа деятельности местного отделения (не менее 1 раза в год)** |
|  | Определение форм проведения анализа деятельности местногоотделения |  | **Иванова Т.М.** | 1. Аналитический отчет.
2. Отчет для представления на координационном совете.
3. Отчет для проведения конференции местного отделения.
 |
|  | Организация процедур анализа деятельности с партнерами, Советом местного отделения, Советом Первых, родительским сообществом, председателями и кураторами первичных отделений |  | **Иванова Т.М.** | 1. Аналитический отчет.
2. Отчет для представления на координационном совете.
3. Отчет для проведения конференции местного отделения.
 |
|  | **Участие в работе органов местного самоуправления по первичной профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде (в течение года)** |
|  | Участие в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию) | **1 раз в неделю по пятницам** | **Иванова Т.М.** | Информация в рабочем чате. Копии протоколов заседаний  |
|  | Вовлечение в деятельность Движения Первых несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа | **постоянно** | **Иванова Т.М.** | Информирование директоров образовательных учреждений о регистрации /отсутствии регистрации детей, состоящих на учёте в Движении ПервыхСбор информации с председателей первичных отделений 1 раз в квартал (по индивидуальной карте работы каждого ребёнка) об участии данных детей в проектах Движения в формате яндекс формы |
|  | Прочее  |
|  | Подготовка отчетов и информационных материалов о деятельности местного отделения  | **по запросу** | **Иванова Т.М.** | Отчеты в запрашиваемых формах. |
|  | Организация работы по развитию материально-технической базы местного отделения (рабочее помещение, Центр Движения Первых и др.) | **в течение года** | **Иванова Т.М.** | Создание пространства для работы в Центре Движения Первых на базе МАУ ТЦДО «Радуга»Организация информационных стендов в первичных отделениях. |
|  | Участие в подготовке и реализации профильных смен «Время Первых» и Дней Первых в организациях отдыха и оздоровления детей (методическое сопровождение, помощь в разработке программ, работа в вожатыми и др.) | **по плану проведения профильных смен ( в основном, это июнь месяц)** | **Иванова Т.М.** | Участие в оргкомитете по организации и проведению профильных смен.Проведение семинара для руководителей сменОказание методической помощи в проведении сменыПодготовка и проведение мероприятий по направлениям Движения Первых.Участие в организации профильных смен в лагерях дневного пребывания на территории общеобразовательных школ Таборинского МР в летний период.  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись и ФИО специалиста местного отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись и ФИО специалиста местного отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_