

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

План
 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Пальминская основная общеобразовательная школа"
 (наименование образовательной организации)
 на 2025 год
 (наименование муниципального образования)

ИИН образовательной организации: 66530201
 Общед. балл: 84,35

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций: 1009
 Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования: 845

66530201
 84,35
 1009
 845

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планы по итогам НОКО в 2018 году	01.02.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчеты по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме	01.02.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
3	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2021 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планы по итогам НОКО в 2021 году	01.02.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
4	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчеты по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	01.02.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
5	В образовательной организации отсутствует плановая навигация по помещению учреждения	Обеспечить наличие навигации, размещенной на каждом этаже здания, позволяющей идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
6	Отсутствие выделенных столов для инвалидов при приеме средств вывозных средств	Организовать специальное парковочное место для инвалидов при приеме средств вывозных средств на территории организации	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
7	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
8	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
9	Отсутствие в образовательной организации оборудования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
10	Отсутствие в образовательной организации дублирования вышестоящих знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных вышестоящих, вышестоящих рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
11	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (инфо-сурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (инфо-сурдопереводчика)	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
12	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (инфо-сурдопереводчика)	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, проверить и закрепить в должностных инструкциях и расписаниях документов ответственность конкретных работников	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
IV. Доброжелательность, оказывать работников организации						
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (14,2% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажа (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вестеры и прочие), выходящий на соблюдение этики сотрудниками, норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал Разработать и утвердить инструкции предоставления ответов на обращения от получателей услуги для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вестеры и прочие)	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
14	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (14,2% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктаж, направленный на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
15	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (9,0% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
16	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (7,1% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности в честь празднования Отчества, 8 марта, участие в конкурсах федерального и регионального уровня "Познание глазами детей", конкурсы сочинений, конкурсы в рамках проектов "Будущее за нами" и "Счастливая жизнь", "Мамы, папы, а - счастливая семья", рубрикации в СМИ и социальных сетях (ежедневно), участие в выездных мероприятиях, взаимодействие с Точкой Роста, конкурсы "Школьный интеллектурал район", "Безопасное колесо", "Зарница", "Колоски хлеба"	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
17	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7,1% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронные дневники, Сферум (ежедневно), родительские собрания 1 раз в квартал	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		
18	Не все получатели образовательных услуг образовательных услуг в образовательной организации (7,1% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить график дополнительных кружков и секций на неделю. Обеспечить бесплатный плавку учащихся для участия в районных мероприятиях. Обеспечить оснащение компьютерными учебными кабинетами на 20%.	01.12.2025	Лавринова Нина Викторовна, и.о. директора		