



ГЛАВА ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 г. № 151
с. Таборы

Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование сотрудниками муниципальных учреждений Таборинского муниципального района личного транспорта (легковых автомобилей) в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

Для осуществления компенсационных выплат при использовании сотрудниками муниципальных учреждений Таборинского муниципального района личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь ст. 188 Трудового кодекса РФ, ст. 53 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 27 Устава Таборинского муниципального района,

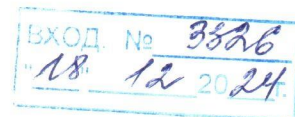
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выплате компенсации за использование сотрудниками муниципальных учреждений Таборинского муниципального района личного транспорта (легковых автомобилей) в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Таборинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tabory.midural.ru>).
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения с 1 сентября 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таборинского
муниципального района



В.А. Роеенко



Приложение
к постановлению главы
Таборинского муниципального
района от 17.12.2024 № 151

Положение о выплате компенсации за использование сотрудниками муниципальных учреждений личного транспорта (легковых автомобилей) в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 132 Конституции РФ, ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет порядок выплаты сотрудникам муниципальных учреждений Таборинского муниципального района компенсации за использование в служебных целях личного легкового автотранспорта.

2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее сотрудникам муниципальных учреждений Таборинского муниципального района на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства).

3. Компенсационные выплаты производятся в случае использования сотрудниками муниципальных учреждений Таборинского муниципального района личного транспорта для служебных поездок при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости, а также если их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается работникам в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц;

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

При использовании сотрудниками муниципального учреждения Таборинского муниципального района личного автомобиля в случае непредвиденной необходимости на основании распоряжения (приказа) главного распорядителя бюджетных средств ему выплачивается компенсация за фактически отработанные дни, исходя из фактически отработанного времени.

5. Работникам, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными работником чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными по форме приложения № 1 к настоящему Положению маршрутными листами, исходя из паспортных норм расхода горючего личного легкового автомобиля.

6. Не компенсируются любые виды штрафов.

7. Основанием для выплаты компенсации сотрудникам муниципальных учреждений Таборинского муниципального района, использующим личный легковой автомобиль для служебных поездок, является распоряжение (приказ) главного распорядителя бюджетных средств. Распоряжение (приказ) издается на основании личного заявления сотрудника муниципального учреждения Таборинского муниципального района с указанием сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт (по форме приложения № 2 к настоящему Положению).

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

8. В распоряжении (приказе) о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта сотрудникам муниципальных учреждений Таборинского муниципального района в служебных целях должны содержаться следующие сведения:

- служебное положение;
- полная характеристика личного автомобиля (марка, год выпуска, государственный номерной знак);
- данные свидетельства о регистрации транспортного средства;
- размер компенсации.

9. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях, и производятся в безналичной форме путем перечисления на банковскую карту сотрудника муниципального учреждения Таборинского муниципального района.

10. Суммы, выплаченные сотрудникам муниципальных учреждений Таборинского муниципального района в счет компенсации, не включаются в совокупный доход сотрудников муниципальных учреждений Таборинского муниципального района и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

11. Орган местного самоуправления отказывает сотруднику муниципального учреждения Таборинского муниципального района в предоставлении компенсации в случае:

- 1) отсутствия оснований для предоставления компенсации;
- 2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации;
- 3) недостаточности средств местного бюджета для выплаты компенсации.

Приложение № 1
к Положению выплата компенсации
за использование сотрудниками
муниципальных учреждений личного
транспорта (легковых автомобилей)
в служебных целях и возмещении
расходов, связанных с его
использованием от 17.12.2024 № 151

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

" _____ " _____ 20__ года

Маршрутный лист за _____ 20__ года

(месяц)

_____ (должность, фамилия, инициалы муниципального сотрудника)

№ п/п	Дата поездки	Наименование мероприятия	Маршрут поездки	Пробег (км)
1				
2				
3...				
	Итого			

Подпись муниципального сотрудника _____

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о выплате компенсации
за использование сотрудниками
муниципальных учреждений личного
транспорта (легковых автомобилей)
в служебных целях и возмещении
расходов, связанных с его
использованием от 17.12.2024 № 151

ФОРМА

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением главы Таборинского муниципального района от 17.12.2024 № 151 «Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование сотрудниками муниципальных учреждений Таборинского муниципального района личного транспорта (легковых автомобилей) в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием» прошу выплатить мне денежную компенсацию в размере _____ руб. _____ коп. за использование личного транспорта за _____ месяц 20__ года.

Для поездок в служебных целях использовал(а) личный транспорт (по доверенности) марки _____, гос. номер _____.

В течение отчетного месяца поездки в служебных целях производил(а) постоянно.

Приложения:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства - на __ л. в __ экз.;
- 2) маршрутный лист в __ экз.;
- 3) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспорта в служебных целях (затраты на горюче-смазочные материалы) на __ л. в __ экз.

"__" _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)