



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024г. № 132
с. Таборы

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Таборинского муниципального района от 20.01.2023 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В целях повышения качества и оптимизации условий предоставления путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления на каникулярное время, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 30 Устава Таборинского муниципального района, администрация Таборинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Таборинского муниципального района от 20.01.2023 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – постановление) (с изменениями от 19.05.2023 № 61) следующее изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 дополнить подпунктами в следующей редакции:

«- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

ВХОД. № 2481
"29 10 2024"

- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.».

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: муниципальные организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Уполномоченный орган - Управление образованием администрации Таборинского муниципального района.».

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного Заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в организации отдыха и оздоровления, исчисляется с момента приема заявления от Заявителя и постановки ребенка на учет до выдачи путевки в организации отдыха и оздоровления при принятии положительного решения о выдаче путевки.

С учетом обращения Заявителя через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в многофункциональный центр.

Срок выдачи путевки (результата предоставления муниципальной услуги) составляет не менее 5 рабочих дней до начала смены в организации отдыха и оздоровления.

В срок не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в электронном виде Заявитель обращается в Уполномоченный орган с документами.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Уполномоченный орган (муниципальная организация) направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.».

1.4. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) (оригинал и копия).

В случае направления заявления посредством ЕИГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.».

1.5. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.3 в следующей редакции:

«2.8.3. В случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка) (оригинал и копия).».

1.6. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4 в следующей редакции:

«2.8.4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на Заявителя и на ребенка (СНИЛС) (оригинал и копия).».

1.7. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.5 в следующей редакции:

«2.8.5. Свидетельство о рождении ребенка (до достижения 14 лет)/паспорт (по достижении 14 лет) (оригинал и копия).».

1.8. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.6 в следующей редакции:

«2.8.6. Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия).».

1.9. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.7 в следующей редакции:

«2.8.7. В случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте Заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы) (оригинал и копия).».

1.10. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.8 в следующей редакции:

«2.8.8. Справка с места учебы ребёнка.».

1.11. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.9 в следующей редакции:

«2.8.9. Медицинская справка по форме 070/у-04 - в случае подачи заявления о постановке на учет для предоставления путевки в санатории и санаторные оздоровительные лагеря по Свердловской области, в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия южного направления.».

1.12. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.10 в следующей редакции:

«2.8.10. Медицинская справка по форме 0-79/у о состоянии здоровья ребенка - для предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием.».

1.13. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.11 в следующей редакции:

«2.8.11. Документ, подтверждающий право на приобретение для ребенка льготной путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь дневного пребывания (оригинал и копия).».

1.14. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.12 в следующей редакции:

«2.8.12. Документ, дающий право на приобретение для ребенка путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь дневного пребывания в первоочередном/внеочередном порядке (оригинал и копия).».

1.15. Раздел «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить пунктом 2.10 в следующей редакции:

«2.10. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к отдельным категориям:

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

документ органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей;

документ, подтверждающий получение Заявителем выплат, назначаемых семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (Пенсионный фонд социального страхования);

справка с места работы родителя (законного представителя);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления;

справка из образовательных организаций, расположенных на территории Таборинского муниципального района;

свидетельство о смерти одного из родителей;

сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей;

заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссиях

по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел;

удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.;

удостоверение ветерана боевых действий;

справку, заключение или иной документ, подтверждающий инвалидность одного из родителей;

документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы;

справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом;

выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части;

удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022;

выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего участие) в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.».

1.16. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- справка из медицинского учреждения, выданная по установленной форме;

- справка с места работы, выданная организацией-работодателем.».

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Призыв» и разместить на официальном сайте Таборинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tabory.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таборинского
муниципального района



В.А. Росенко