

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном органе управления образованием Таборинского
муниципального района

19 сентября 2024 года

с. Таборы

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Заведующий Управления образованием администрации Таборинского муниципального
района

Кузнецова Татьяна Степановна

Председатель комиссии по противодействию коррупции

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Секретарь комиссии: Джафаров Р.Ю., юристконсульт МКУ ИМЦ.

Члены Комиссии: Сафронова Н.Б., ведущий специалист.
Носова Е.П., ведущий специалист.

Повестка дня:

1) Ознакомление и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции в МОУО Таборинского муниципального района.

Докладчик: Джафаров Р.Ю. – юристконсульт МКУ ИМЦ.

2) Ознакомление, обсуждение и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Докладчик: Кузнецова Т.С.– заведующий УО администрации Таборинского муниципального района.

3) Обмен мнениями и принятие решений.

По повестке дня:

По первому вопросу выступил Джафаров Р.Ю. Он доложил, что запланировано проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ежеквартально. Составлено Положение о комиссии по противодействию коррупции в УО администрации Таборинского муниципального района (зачитывает).

Возражений не поступило. Решение утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в УО администрации Таборинского муниципального район принято единогласно.

По второму вопросу выступила Кузнецова Т.С. – заведующий УО
Целью разработки плана является:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в управлении образованием администрации Таборинского муниципального района (далее – УО администрации Таборинского муниципального района).

Задачи:

- 1) разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 2) разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 3) содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности МОУО Таборинского муниципального района через сайт.

Зачитывает план.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в управлении образованием Таборинского муниципального района:

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в управлении образованием администрации Таборинского муниципального района (далее - УО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Для координации деятельности МОУО, муниципальных казенных образовательных учреждений Таборинского муниципального района по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников УО по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.5.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер

антикоррупционной политики, граждане. В УО субъектами антикоррупционной политики являются ведущие специалисты, руководители муниципальных казенных образовательных учреждений Таборинского муниципального района.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

1.6. 1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления УО антикоррупционной политики.

1.6.2. Координирует деятельность образовательных учреждений Таборинского муниципального района по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

1.6.4. Оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям Таборинского муниципального района по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

1.6. 5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом заведующего УО, в соответствии с которым определяется состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информация:
- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте

3.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения,

- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов, усилению контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

3.6. По письменному запросу председателя Комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, работника, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание комиссии работника, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. На заседании Комиссии могут приглашаться должностные лица Учреждения.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директор Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указываются:

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.19. Копии решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются работодателю, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, руководитель Учреждения:

- обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- должен исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;
- вправе отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Учредителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, директор Учреждения после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3.23. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.24. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.25. Заседания комиссии следует проводить не реже одного раза в квартал.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образованием администрации Таборинского муниципального района:

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального органа управления образованием Таборинского муниципального района в социально-экономической сфере			
1.1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции в МОУО Таборинского муниципального района; подготовка изменений в действующие нормативные акты МОУО Таборинского муниципального района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Джафаров Р.Ю., юрисконсульт МКУ ИМЦ	в течение года

1.2	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для руководителей образовательных учреждений Таборинского муниципального района	Кузнецова Т.С., заведующий УО,	в течение года
1.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений Таборинского муниципального района	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Токар Л.А., начальник МКУ ЦБ	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики МОУО Таборинского муниципального района			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Кузнецова Т.С., заведующий УО	постоянно
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов на муниципальной службе	Кузнецова Т.С., заведующий УО	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, не являющимися муниципальными служащими (далее - работники) общих принципов служебного поведения	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Л.М. Казтаева, заведующий МКУ ИМЦ, Токар Л.А., начальник МКУ ЦБ	постоянно
2.4	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Джафаров Р.Ю., юристконсульт МКУ ИМЦ	постоянно
2.5	Включение в планы изучения деятельности образовательных учреждений Таборинского муниципального района вопроса о наличии на их информационном стенде и сайте в сети Интернет информации о телефоне УО администрации Таборинского муниципального района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Кузнецова Т.С., заведующий УО	в соответствии с планом работы
2.6	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопустимости	Кузнецова Т.С., заведующий УО	постоянно

	принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
2.7	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Кузнецова Т.С., заведующий УО	постоянно
2.8	Размещение на сайте УО администрации Таборинского муниципального района нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Казтаева Л.М., зав.МКУ ИМЦ	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Подготовка заявки на обучение муниципальных служащих МОУО Таборинского муниципального района на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Кузнецова Т.С., заведующий УО	в течение года
3.2	Организация участия руководителей образовательных учреждений Таборинского муниципального района в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ИРО по вопросам антикоррупционной политики	Кузнецова Т.С., заведующий УО	в течение года
3.3	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений Таборинского муниципального района с приглашением сотрудников администрации Таборинского муниципального района по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Кузнецова Т.С., заведующий УО	1 раз в год
3.4	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений Таборинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции	Кузнецова Т.С., заведующий УО; Джафаров Р.Ю., юристконсульт МКУ ИМЦ	постоянно

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников УО администрации Таборинского муниципального района	Кузнецова Т.С., заведующий УО	постоянно
4.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции Таборинского муниципального района	Кузнецова Т.С., заведующий УО	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
4.3	Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования	Кузнецова Т.С., заведующий УО	постоянно
4.4	Предоставление заведующим, ведущими специалистами УО администрации Таборинского муниципального района сведений о доходах и обязательствах имущественного характера	Кузнецова Т.С., заведующий УО	ежегодно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения, деятельности управления образованием, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1	Аккредитация общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11 классов общеобразовательных учреждений Таборинского муниципального района	Сафронова Н.Б., ведущий специалист	поквартально текущего года
5.2	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Казтаева Л.М. зав.МКУ ИМЦ, методист, руководители образовательных учреждений Таборинского муниципального района	постоянно
5.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Коваленко О.Ю., методист	постоянно
5.4	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный»	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Джафаров Р.Ю., юриконсульт МКУ ИМЦ	постоянно

	вопрос»		
5.5	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующего канала связи УО администрации Таборинского муниципального района с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием заведующего для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц управления образованием, работников образовательных учреждений Таборинского муниципального района и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений заведующему УО администрации Таборинского муниципального района	Кузнецова Т.С., заведующий УО, Коваленко О.Ю., методист МКУ ИМЦ	постоянно
5.6	Разработка и опубликование планов – графиков, размещения заказов на сайте УО администрации Таборинского муниципального района в сети Интернет	Токар Л.А. начальник МКУ ЦБ	постоянно

3. Утвердить план работы комиссии в МОУО Таборинского муниципального района на 2025 год:

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов УО администрации Таборинского муниципального района	В течение года
2	Обеспечение размещения в СМИ нормативных правовых актов МОУО Таборинского муниципального района	Постоянно
3	Проведение мониторинга применения административных регламентов	В течение года
4	Контроль своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март-апрель
5	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	В течение года
6	Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» общеобразовательными учреждениями Таборинского муниципального района	В течение года
7	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения
	общеобразовательными учреждениями Таборинского муниципального района	
8	Информационное освещение антикоррупционной деятельности муниципальных образовательных учреждений Таборинского муниципального района	Постоянно
9	Обеспечение возможности обращения граждан об известных фактах коррупции в МОУО Таборинского муниципального района, образовательных учреждениях Таборинского муниципального района, МКУ ИМЦ, МКУ ЦБ УО ТМР	Постоянно
10	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в муниципальных образовательных учреждениях Таборинского муниципального района и организация проверок указанных фактов	Ежеквартально
11	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2025 год	4 квартал

Кузнецова Т.С., председатель комиссии

Джафаров Р.Ю., секретарь комиссии

